



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования



Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
Т.Г. Тырина

«30» марта 2023 г.

Одобрено
Ученым советом
(протокол от «30» марта 2023 г.
№8)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенные платежи и валютный контроль
Форма обучения	очная
Типы задач профессиональной деятельности:	Контрольно-надзорный, информационно-аналитический, организационно-управленческий, правоохранительный

АННОТАЦИЯ

программы итоговой аттестации

по специальности – 38.05.02 Таможенное дело
Специализация «Таможенные платежи и валютный контроль»

1. Цели и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Задачи итоговой аттестации:

- определить уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, необходимых для эффективного решения комплексных задач таможенного дела в социальной и профессиональной сфере;
- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения и навыки, полученные в результате освоения образовательной программы и применить их при решении конкретных прикладных задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа информации при выполнении выпускной квалификационной работы;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

2. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Итоговая аттестация является базовой частью третьего блока программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело и завершается присвоением квалификации – специалист. Итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. По решению Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» итоговая аттестация программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы – Таможенные платежи и валютный контроль; вид профессиональной деятельности – Совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля включает:

1. подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (9 з.е., 324 ак. часа, 6 недель).

- **подготовка к процедуре защиты ВКР** – 6 з.е., 216 ак. часов, из них контактная работа (консультации) – 12 ак. часов, самостоятельная работа - 204 ак. часа;
- **процедура защиты ВКР** – 3 з.е., 108 ак. часов, из них: самостоятельная работа - 99 ак. часов, контроль 9 ак. часов.

Итого на итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 академических часа) – 6 недель в десятом семестре у обучающихся в очной форме

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

3. Структура и содержание итоговой аттестации

Качественное выполнение ВКР в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько **этапов**:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работа над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- рецензирование ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите;
- подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

Этапы и сроки подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Наименования этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/участники	Входящие документы
1	Определение темы ВКР			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала ГИА	Ректор, проректор по научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 8 месяцев до начала ГИА	Ректор, декан факультета, заведующий кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора.
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Протоколы заседаний выпускающей кафедры

	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде.
3	Допуск к защите (предзащита)			
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, кафедрой, руководитель обучающийся ППС ВКР,	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры
	Подготовка отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв. Подпись на титульном листе
	Подготовка рецензии на ВКР	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Рецензент ВКР	Рецензия на ВКР. Подпись на титульном листе ВКР
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР
Передача ВКР и документации к ней в государственную экзаменационную комиссию	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР	Текст ВКР. Отзыв руководителя	
4	Защита ВКР			
	Защита ВКР	По расписанию работы ГЭК	Члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка.
5	Хранение ВКР			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение	В течение трех дней после защиты	Секретарь ГЭК	Архив НОЧУ ВО «МЭИ»

4.Общая трудоемкость ИА: 9з.е/324 ак. часа