Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
И.Л. Сурат

«28» августа 2017г.

Одобрено Ученым Советом
Протокол от
«28» августа 2017г. №1

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **54.04.01 «Дизайн»**

Профиль подготовки: Средовой дизайн

Квалификация (степень) выпускника «**Магистр»**

Форма обучения **очная / заочная**

Москва – 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению направления 54.04.01 «Дизайн» обучающиеся НОЧУ ВО «МЭИ» (НОЧУ ВО «МЭИ», Институт) за время обучения должны пройти производственную преддипломную практику.

Вид практики: производственная: преддипломная.

Производственная преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 54.04.01 «Дизайн» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС, является обязательным этапом обучения обучающихся ей предшествует изучение таких учебных дисциплин, как История и методология дизайн-проектирования, Информационные технологии , Современные проблемы дизайна , Психология и педагогика, Академический рисунок, Академическая живопись, Деловой иностранный язык, Компьютерные технологии в дизайне, Дизайн-проектирование, Брендинг, Исследование трендов, Ландшафтное проектирование, Архитектурная светология, Архитектурно-дизайнерское материаловедение, Управление проектами , Реконструкция и реставрация и др.

Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Дизайн». Общая трудоемкость производственной преддипломной практики по каждой форме обучения составляет двенадцать зачетных единиц (540 часов).

Практика проводится **в следующих формах:**

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно – по видам практик.

Способы проведения учебной практики:

- стационарный
- выездной

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует производственная: преддипломная практика: организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной преддипломной практики - формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение ими опыта

самостоятельной профессиональной деятельности; обобщение результатов научно-исследовательской работы и подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики*:*

- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- формирование профессиональных компетенций в условиях реального производства.
- изучение актуальности темы дипломного проекта на объекте проектирования;
- синтез результатов анализа в определенных типах формообразования в поисковых эскизах;
- сбор творческого материала для художественно-теоретического и художественно-проектного разделов дипломной записки;
- изучение специфики работы дизайнера на конкретном предприятии;
- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- овладение методикой реального графического и промышленного проектирования;
- приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна;
- работа с конкретными проектными материалами: архивными документами, предшествующими проектами других авторов (аналогами);
- накопление информации для раскрытия темы дипломного проекта (аналоги, эскизы и т.д.)
- приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными

компетенциями (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК) в организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности:

общепрофессиональными компетенциями:

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОПК-1);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ (ОПК-3);

способностью вести научную и профессиональную дискуссию (ОПК-4);

готовностью проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности (ОПК-5);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-6);

готовностью к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы) (ОПК-7);

готовностью следить за предотвращением экологических нарушений (ОПК-8);

способностью социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни (ОПК-9);

готовностью участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-10).

художественно-творческая деятельность:

способностью к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением (ПК-3);

подготовленностью к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту (ПК-4);

проектная деятельность:

готовностью синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике (ПК-5);

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы безопасности жизнедеятельности и применять их в работе;
- основы проектной графики;
- основы теории и методологии проектирования в дизайне среды;
- способы обработки материалов;
- основы эргономики;
- основы инженерного обеспечения дизайна;
- материаловедение;

Уметь:

- решать основные типы проектных задач;
- проектировать графическую продукцию и средства визуальной коммуникации;
- проектировать и конструировать объекты среды (интерьеры жилой, производственной и общественной среды, городские пространства);
- разрабатывать лекала и вести типовое проектирование;

Владеть:

- приемами объемного и графического моделирования формы объекта, и соответствующей организации проектного материала для передачи творческого художественного замысла;
- компьютерным обеспечением дизайн-проектирования;
- векторной и растровой графикой, трехмерным компьютерным моделированием;
- выполнением художественных элементов проекта в материале.

4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Базами преддипломных практик являются действующие проектные организации и учреждения любых форм собственности (проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие мастерские крупных архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие большие дизайнерские службы).

Возможно прохождение преддипломной практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного обучающегося) на профильных предприятиях при условии предварительного заключения договоров и писем заказов-приглашений на проведение практики.

Во время практики обучающийся обязан придерживаться трудового порядка, принятого на базовом учреждении.

Перечень предприятий и организаций для прохождения производственной (преддипломной) практики:

1. ЗАО «АРТ-Стиль»;
2. НОУ «Вектор Дизайна»;

При выборе базы производственной преддипломной практики целесообразно учитывать критерии оценки наиболее важных сторон организации:

• соответствие основных направлений деятельности организации направленности подготовки обучающихся;

• наличие квалифицированного с педагогической точки зрения руководства;

• оснащенность организации современным учебно-материальным оборудованием и применение прогрессивных образовательных технологий;

• возможность сбора необходимого материала для отчета по производственной преддипломной практике.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическую подготовку и руководство производственной практикой обучающихся в мастерских кафедры «Интерьера и оборудования» осуществляет ППС кафедры НОЧУ ВО МЭИ.

Индивидуальные задания обучающимся разрабатываются кафедрой с учетом профиля направления.

Индивидуальные задания утверждаются на заседании кафедры и являются обязательными для исполнения обучающимися.

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организация практики. Вводная лекция.	Встреча с руководителем первой производственной практики со стороны кафедры. Установочная лекция по практике: определение целей и задачи практикии и объёма выполняемых заданий. Ознакомление с календарным планом-графиком в соответствии с планом бакалавриата	Отметка в календарный план
2.	Подготовительный этап	Знакомство с базой практики и руководителем производственной практики со стороны художественной мастерской. Инструктаж по технике безопасности. Разрешается выбор обучающимся прохождения практики в одной из представленных мастерских.	Отметка в календарный план
3.	Производственный этап. Изучение дизайнерских чертежей и эскизов.	Выдача технического задания на выполнение проектно-художественных работ в соответствии с индивидуальным планом обучающегося. Сбор эскизов, работ, материалов для дизайн- проектирования. Обсуждение выполненной работы. Подбор и изучение специальной литературы по теме выполнения художественного изделия,	Отметка в календарный план Представить анализ нормативных

		справочных и нормативных документов.	источников
4.	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация литературных и нормативных источников.	Отметка в календарный план
5.	Изучение отделочных материалов	Обучающиеся делают сбор материалов, эскизов, проектов для выбора темы производственной практики.	
6.	Работа в мастерской должности дизайнера	Изготовления художественного изделия в материале. В этот период обучающиеся принимают непосредственное участие в выполнении художественно-дизайнерских работ под руководством руководителя мастерской.	
7.	Просмотр работ. Подготовка отчета по практике	Оформление результатов проектной деятельности на производстве: альбома чертежей эскизных и проектных разработок, визуализаций, фото выполненного изделия, оформление дневника практики, написание отчета.	Отметка в календарный план

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

Руководитель производственной преддипломной практики от Института:

− устанавливает связь с руководителями практики от организации;

− принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работы;

− осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

− обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики (по направлению подготовки);

− осуществляет контроль за обеспечением условий труда практикантов;

− контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;

− оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

− оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);

− выставляет оценку по практике.

7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

До начала практики:

✓ обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

✓ согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;

✓ своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Института;

✓ уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от НОЧУ ВО «МЭИ», получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;

✓ принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от НОЧУ ВО «МЭИ» для проверки и отправки в аттестационный центр;
- принять участие в итоговой онлайн-конференции для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

Требования к оформлению результатов и подведению итогов практики едины для всех форм профессиональной практической подготовки обучающихся.

В ходе практики каждый обучающийся ведет дневник (приложение 1), в котором обязательно отражает проделанную работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики, полученным от руководителя практики (приложение 2). По окончании практики дневник подписывается преподавателем от мастерской.

По итогам производственной практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. К отчету прилагаются эскизы, зарисовки, чертежи, визуализации, фотографии, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять не менее 15 машинописных страниц формата А4 без оборота с полями. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается.

Отчет о прохождении производственной практики оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 19600-74, 7.32-91, 7.1-84, 7.12-93.

Текст отчета должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета (допускается оформление рисунков, схем, графиков и других наглядных материалов в цвете). Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм. Шрифт Times New Roman – через 1,5 интервала. Отступ первой (красной) строки – 1,27 см. Размер шрифта для основного текста – 14; для названия глав – 14, полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Размер шрифта для названий параграфов – 14, полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Шрифт текста в таблице, надписи в рисунках: Times New Roman размер 12 через 1 интервал. Текст сносок: Times New Roman размер 10 через 1 интервал. В названиях глав параграфов, в оглавлении таблиц и т.п. используется 1 интервал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист (приложение 3); данные о месте прохождения практики; краткий анализ результатов с учетом индивидуального задания; выводы, замечания и предложения.

Оформленный отчет представляется руководителю практики для рецензирования (приложение 4).

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы словом «Приложение» с порядковым

номером (без знака №) в правом верхнем углу. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

1. Для сдачи отчета обучающийся должен представить:

- оригиналы, копии, фрагменты, фотографии дизайн-проекта или других видов работ, выполненных практикантом во время практики;
- оформленный отчет по практике (с индивидуальным заданием, дневником по дням работы, отзывами руководителей и отчетом).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета по практике.

В отзыве специалиста – представителя базы практики указывается должность, которую занимал обучающийся в процессе прохождения практики, оценивается степень компетенций обучающихся, то есть наличие у него знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики.

Итоговая оценка по практике вносится в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	*Подготовительный этап:* согласование программы практики	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10 знать	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	*Содержательный этап*	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10 уметь	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
	Выполнение индивидуального задания	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10 владеть	Раздел отчета
3	*Результативно-аналитический этап*	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10 Знать, уметь, вдадеть	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

Таблица 2

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общепрофессиональные компетенции: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОПК-1); способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-2); готовностью использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ (ОПК-3); способностью вести научную и профессиональную	*Оценка результатов при предоставлении портфолио работ.* *Оценка результатов практической работы.* *Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).*

дискуссию (ОПК-4); готовностью проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности (ОПК-5); способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-6); готовностью к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы) (ОПК-7); готовностью следить за предотвращением экологических нарушений (ОПК-8); способностью социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни (ОПК-9); готовностью участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-10). ***художественно-творческая деятельность:*** способностью к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением (ПК-3); подготовленностью к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту (ПК-4); ***проектная деятельность:*** готовностью синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике (ПК-5);	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной преддипломной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания

компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Оценивание отчета происходит в один этап.

2. Оценивание практики руководителем от Института.

Описание шкалы оценивания руководителем

«*Зачтено (с оценкой «отлично»)*» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)*» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)*» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«*Не зачтено*» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изготовление декоративного панно в витражной технике.

Тема: абстракция, морская, сказочная, в стиле Тиффани, восточная, и. т.д.

Благодаря уникальной методике, обучающийся т получает максимально полное освоение витражной техники «Тиффани. Эта увлекательная программа, эффектный результат которой не только оставит приятные впечатления, но и научит обучающихся выполнить замечательное произведение витражного искусства своими руками.

Программа курса:

Теоретическая часть	
1 занятие	Знакомство с витражной мастерской – общий обзор различных витражных техник знакомство с материалами, инструментами и техникой безопасности.
Художественно-проектная:	
2 занятие	Разработка индивидуального задания в рамках курса «Фонарик». Выбор темы, лекция по композиции и колористике. Отрисовка эскиза.
3 занятие	Доработка эскиза, создание картона, раскладка стекла
Практическая часть. (Работа над витражом):	
4 занятие	Резка стекла для витража.
5 занятие	Шлифовка торцов.
6 занятие	Оборачивание торцов медной лентой.
7 занятие	Пайка оловом.
8 занятие	Патинирование и монтаж изделий.

4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация

академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Ефимов А., Панова Н., Архитектурная колористика./- Ефимов А., Панова Н. Учебное пособие ,Букс-Арт,Москва-2014-135с.

2. Рузова Е.И., Курасов С.В., Основы композиции в дизайне среды / Рузова Е.И., Курасов С.В практический курс, учебное пособие. В. Шевчук: Москва, 2014-211с.

Полнотекстовые базы данных

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://rucont.ru/.

2. ЭБС znanium.com [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.znanium.com/

3. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: http://www.book.ru/.

4. Междисциплинарная база данных ProQuest Research Library [Электронный ресурс]/ ProQuest. Режим доступа: http://proquest.com/.

5. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/

6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://aclient.integrum.ru/.

7. Справочно-библиографическая система EBSCOhost [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://web.ebscohost.com/.

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://diss.rsl.ru/.

9. Электронная библиотечная система Emerald Manadgement Extra 111[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://emeraldinsight.com/ft/.

10. ЭБС «IQlibrary»[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iqlib.ru/.

Интернет-ресурсы

1.Система «Зеленая кровля». Режим доступа: http://www.temacorporation.ru/.

2.Современные вертикальные сады. Режим доступа: http://www.environmentalgraffiti.com/.

3.Сайт Патрика Бланка. Режим доступа: http://www.verticalgardenpatrickblanc.com/.

4.Изделия из древесно-полимерного композита. Режим доступа: http://www.polywood.ru/.

5.Малые архитектурные формы из художественного бетона. Режим доступа: http://www.mclad.com/.

6.Малые формы и покрытия. Режим доступа: http://www.bdt-landshaft.ru/.

Нормативная литература

1. СНиП 2.08.01-89* «Жилые здания» / Госстрой России. – М.: ГУП ЦПП, 1999.

2. СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» – М.: 2004. — 56 с.

3. СНиП 2.08.02-89* «Общественные здания и сооружения» / Госстрой России. – М.: ГУП ЦПП, 2000.

4. СНиП III-10-75. «Благоустройство территорий» / Госстрой России. – М.: ГУП ЦПП, 2003. — 38 с.

5. СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» / Госстрой России. – М.: ГУП ЦПП, 2001.

6. СП 31-115-2006 «Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения» – М.: 2007. - 239 с.

7. СТО 1.005 - 2007* «Стандарт ВГУЭС. Система вузовской учебной документации. Общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

При осуществлении образовательного процесса обучающимся и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7;
- Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Acess, Excel, Power Point, Word и т.д.).
- Лицензионный графический редактор CorelDraw X7;
- Лицензионный графический редактор Adobe Photoshop CS 6;
- Лицензионный графический редактор Adobe Illustrator CS 6;
- Лицензионный графический редактор Adobe InDesign CS 6;
- Лицензионный программный пакет 3D Studio MAX 15;
- Лицензионный программный пакет ArchiCAD 2015;
- СПС Консультант Плюс.

При осуществлении образовательного процесса обучающимся и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Skype-конференция;
- Вебинары;
- Комплект электронных презентаций / слайдов;
- DVD фильмы;
- Электронные образовательные ресурсы.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, а также структурные подразделения Института должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В Институте имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Лицензионный графический редактор CorelDraw; Лицензионный графический редактор Adobe Photoshop CS 6; Лицензионный графический редактор Adobe Illustrator CS 6; Лицензионный программный пакет ArchiCAD;Microsoft Word, Microsoft Excel, Консультант Плюс), которые используются в учебном процессе.

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования и условия организации обучения в НОЧУ ВО «МЭИ» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется НОЧУ ВО «МЭИ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В НОЧУ ВО «МЭИ» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и

воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания НОЧУ ВО «МЭИ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья НОЧУ ВО «МЭИ» обеспечивается:
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения НОЧУ ВО «МЭИ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НОЧУ ВО «МЭИ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в институте предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

1. ФИО обучающегося _____

2. Факультет _____ курс ___ направление подготовки
_____

3. Руководитель_____
ФИО, контактный телефон

4. Руководитель практики от принимающей организации
_____
ФИО, контактный телефон

5. Место прохождения практики
_____

6. Срок прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики:

Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении руководителя от принимающей организации

Руководитель практики _____

_____ _____
подпись дата
печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на прохождение практики

_____
фамилия, инициалы

1. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___»_____ 20 __ г.

Руководитель практики _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Срок сдачи отчета по практике _____

Приложение 3

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____
ФИО
_____

Руководитель практики

_____
ФИО

печать

Москва 20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

РЕЦЕНЗИЯ
на отчет по производственной практике

обучающегося _____ курс _____
ФИО

Руководитель _____
ФИО
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отметка о защите

Оценка _____

_____ «____»_____20___ года
подпись руководителя
печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

РЕЦЕНЗИЯ - ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся_____
_____

Во время практики освоил(а) следующие виды деятельности (работы):

_____
_____
_____
_____

Краткая характеристика выполнения обучающимися порученных на время практики обязанностей, отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, овладения профессиональными навыками во время прохождения практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_

Замечания и предложения:

_____
_____
_____
_____

Ответственный за практику от предприятия, учреждения, организации

_____ _____
(дата) (подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия, учреждения, организации

_____ _____
(печать) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 6

Курс лаковой миниатюры

Курс лаковой миниатюры включает: роспись ювелирного изделия из перламутра (брошь, подвес, кольцо);

Лаковая миниатюра это уникальное явление в русском и мировом искусстве. Зародившись на Востоке две тысячи лет назад, появилась в России в 18-м веке и стала феноменом художественной жизни, вобрав в себя возможность станковой живописи, опыт народных мастеров, декоративные изыски ювелирной техники, и наконец, стала символом русского национального искусства.

Огромное количество предметного мира от изящных шкатулок, подносов, вееров до крупногабаритных столов, шкафов, ширм, оформленных в технике лаковой живописи можно увидеть в лучших музеях мира и России.

У обучающихся есть уникальная возможность, не только познакомиться с историей развития и техникой исполнения лаковой живописи, но также самим приобщиться к этому самобытному (лакирному делу). В нашей мастерской под руководством опытного преподавателя обучающихся собственными руками выполняют роспись маслом по перламутру,

Проверенный веками опыт позволяет утверждать, что предметы, выполненные в технике лаковой миниатюры, сохраняются многие годы, они могут передаваться из поколения в поколение, как семейная реликвия. В тоже время работа может стать прекрасным подарком. Конечно, техника исполнения лаковой миниатюры виртуозна и в освоении требует большого количества времени, но у обучающихся есть возможность приобщиться к ней во время прохождения производственной практики

- Знакомство с мастерской, с образцами, выполненными в технике лаковой миниатюры. Введение в историю лаков с демонстрацией иллюстративного материала, в том числе работ ведущего преподавателя.
- Выполнение эскиза работы на бумаге. Снятие рисунка на кальку. Перенос рисунка с кальки на изделие.
- Замалёвок-первый слой живописи, в котором раскладываются основные цветовые пятна (сушка, лак, прочистка).
- Перемалёвок – второй слой живописи, в котором уточняется рисунок, тщательно прописываются все детали (сушка, лак, прочистка)

- Бликовка-третий слой живописи, в котором расставляются все акценты, блики, углубляются тени (сушка, лак, прочистка).
- Полировка – окончательная отделка, изделие натирается, до зеркального блеска.

Приложение 7

Методические рекомендации по руководству практикой для руководителя мастерской

Руководитель мастерской – готовит рабочие места для обучающихся, обеспечивает необходимой оргтехникой и компьютерами, материалами

– рассматривает и утверждает составленные обучающимися индивидуальные планы прохождения практики;

– предоставляет обучающихся в пределах программы и полученного задания на производственную практику возможность знакомиться с необходимыми проектными документами и материалами;

– рассматривает и утверждает (подписывает) составленные непосредственным руководителем практики отзывы (характеристики) на обучающихся за период прохождения ими практики.

– оказывает обучающимся помощь в составлении индивидуальных планов и их выполнении, записывает свои замечания в графе «примечания» индивидуального плана обучающегося;

– с учетом специфики оказывает помощь в разработке итогового задания, в составлении и оформлении дневника прохождения практики;

– изучает уровень теоретической и практической подготовки, деловые и психологические качества обучающихся, способствует развитию у него чувства уважения к выбранной специальности и ответственности за порученное дело, самостоятельности, инициативы, способствует повышению его правовой культуры;

– регулярно подводит итоги проделанной обучающимися работы и уточняет последующие задания, контролирует ведение дневника, объективно оценивает результаты их работы;

– докладывает руководителю практики о замечаниях в работе обучающихся, уровне его подготовки и свои предложения по улучшению качества проведения практики;

– по окончании практики подводит ее итоги и составляет отзыв (характеристику) на обучающихся.

В отзыве должны быть отражены:

– полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального плана ее проведения, оценка результатов практики обучающихся;

– проявленные обучающимися профессиональные и личные качества, уровень их подготовки.

– выводы о профессиональной пригодности обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РУКОВОДСТВУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИНСТИТУТА

Для оказания методической помощи в проведении производственной практики, как правило, назначаются руководители из числа преподавателей кафедр.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач ознакомительной практики:

– обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;

– изучает организацию и специфику работы с целью подбора обучающихся в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями для определенной мастерской;

– информирует руководителя мастерской о пройденной обучающихся программе обучения и уровне их подготовки;

– совместно с руководителем подразделения распределяет обучающихся по рабочим местам прохождения практики;

– согласовывает время, тематику и объем работы обучающихся в период прохождения практики;

– оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы обучающихся;

– оказывает обучающемуся методическую помощь в составлении индивидуального плана (задания) прохождения практики;

– контролирует вместе с руководителем практики осуществление обучающимися запланированных мероприятий;

– изучает профессиональные и другие личные качества обучающегося, уровень его подготовки, отношение к работе;

– совместно с руководителем практики в мастерской подводит итоги и дает оценку работы обучающихся;

– обсуждает с руководителями мастерской вопросы прохождения практики, имеющиеся недостатки в ее организации и проведении, предложения по их устранению;

– участвует вместе с руководителем практики в мастерской в обсуждении отчетов обучающихся и окончательных итогов практики;

– представляет на кафедру в течение 15 дней после окончания практики отчет о ее результатах и предложения по ее совершенствованию.