МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

Утверждаю
Ректор НОУ ВО «МЭИ»
И.Л. Сурат
«21» августа 2015 г.

Одобрено Ученым советом
Протокол №1
28 августа 2015 г.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**
Профиль: **Проектирование**

Квалификация выпускника – Дизайнер
Форма обучения – очная, очно-заочная

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Москва – 2015 г.

1. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

При профессиональной подготовке дизайнеров актуальным становится обучение, которое основано не только на фундаментальных знаниях в избранной области, но и на общей культуре, включающей информационную. Дисциплина «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности» направлена на ознакомление обучающихся с основными возможностями и особенностями использования информационного обеспечения в их будущей профессиональной деятельности.

Предусматривая практическую направленность предлагаемого материала, дисциплина раскрывает особенности использования прикладных программных средств.

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование информационной культуры обучающихся, знакомство с современными тенденциями развития информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: ознакомление с системным программным обеспечением; ознакомление с возможностями прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; систематизация знаний о персональных ЭВМ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

– использовать изученные прикладные программные средства;

– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;

– виды автоматизированных информационных технологий;

– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

2. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изделия.

3. Содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – **82 часа.**

Очная форма обучения

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы		СРС	Формируемые компетенции
			Лекции	Практические занятия		
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.						
1.	Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации (АОИ).	10	2	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.4
2.	Тема 1.2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение и	8	2	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,

	работа в операционной системе (ОС) Windows.					ПК 1.3, ПК 2.4
Раздел 2. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.						
3.	Тема 2.1. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ.	8	2	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.4
4.	Тема 2.2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	8	2	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.4
Раздел 3. Прикладные программные средства.						
5.	Тема 3.1. Программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	8	2	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.4
6.	Тема 3.2. Технология создания и обработки графической информации.	8	2	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.4
7.	Тема 3.3. Трёхмерная компьютерная графика на примере программного пакета 3D Studio MAX.	8	-	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.4
Раздел 4. Коммуникационные технологии.						
8.	Тема 4.1. Передача информации. Локальные и глобальные компьютерные сети.	10	2	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.4
9.	Тема 4.2. Интерактивные формы на Web-страницах.	6	-	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.4
Раздел 5. Справочно-правовые информационные системы.						
10.	Тема 5.1. Справочно-правовые информационные системы.	8	2	4	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.4
	Итого за курс:	**82**	**16**	**40**	**26**	

Итоговая форма контроля – **дифференцированный зачет.**

Разработчик: Князький И. О.