

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«25» августа 2022 г.

№ 01-03/2022- 56/20

г. Москва

*Об утверждении Положения об официальном сайте  
НОЧУ ВО «Московский экономический институт»*

В целях улучшения организации функционирования, наполнения и актуализации информации официального сайта НОЧУ ВО «МЭИ», развития его информационной среды, улучшения информационного обслуживания сотрудников и студентов института, предоставления информации абитуриентам об институте и представления информации об институте в глобальной сети Интернет и на основании решения Ученого совета института (выписка из протокола №1 от 25.08.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2022 г. Положение об официальном сайте НОЧУ ВО «Московский экономический институт» (Приложение 1);
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем и цифровизации П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и цифровизации Л.Н. Горбунову.

И.о. ректора



Т.Г. Тырина

Принято  
решением Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ»  
от «25» августа 2022 г., протокол № 1

Утверждено  
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»  
от «25» августа 2022 г. №01-03/2022- 56/20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**  
**(<https://noumei.ru/>)**  
**НОЧУ ВО «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, структуру сайта, порядок размещаемых на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы, а также права и ответственность лиц, осуществляющих информационное наполнение сайта негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – Институт).

1.1. Положение об официальном сайте Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 № 07-675, Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - Институт), Политикой НОЧУ ВО «Московский экономический институт» в отношении обработки персональных данных и определяет содержание, объём, сроки и порядок размещения информации на официальном сайте Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - сайт Институт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также ответственность работников Института за достоверность и своевременность представления указанной информации.

1.2. Положение обязательно для всех структурных подразделений и работников Института.

1.3. Сайт Института - электронный информационный ресурс, является официальным источником информации о деятельности Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4. Основной задачей сайта Института является полное, оперативное и объективное информирование пользователей Интернета о деятельности Института.

1.5. Сайт Института обладает следующими функциональными характеристиками:  
представляет полную информацию об Институте;

предоставляет возможность получать информацию от посетителей сайта в различных формах, включая форму «вопрос-ответ», «контакты», иные формы взаимодействия;

предоставляет возможность навигации по материалам сайта.

1.6. Сайт Института имеет русскоязычную версию, а также версию для слабовидящих, выполненную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2019.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА САЙТЕ ИНСТИТУТА**

2.1. На сайте Института размещается информация, содержащая сведения об образовательной организации:

1) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании, о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Института, его представительств и филиалов (при наличии);

2) о структуре и об органах управления Института, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления);

3) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

об уровне образования, код и наименование специальностей, направлений подготовки;

о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

о языке(ах), на которых осуществляется образование (обучение);

об учебных предметах, курсах, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с

приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных Институтом для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

5) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

6) о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

7) об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа (при наличии);

8) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

9) о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки высшего образования с различными условиями приема:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

о результатах перевода;

о результатах восстановления и отчисления;

10) о руководителе Института и его заместителях (при наличии), руководителях филиалов, представительств (при наличии) в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

11) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;  
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

12) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:  
об оборудованных учебных кабинетах;  
об объектах для проведения практических занятий;  
о библиотеке(ах);  
об объектах спорта;  
о средствах обучения и воспитания;  
об условиях питания обучающихся;  
об условиях охраны здоровья обучающихся;  
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;  
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:  
о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);  
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

13) о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:  
о специально оборудованных учебных кабинетах;  
об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  
о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  
об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  
о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  
об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Института;  
об специальных условиях питания;  
об специальных условиях охраны здоровья;  
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;  
о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;  
о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;  
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

14) о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по

каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в Институте бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

15) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

16) о мерах социальной поддержки;

17) о наличии общежития, интерната;

18) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

19) о формировании платы за проживание в общежитии;

20) о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск;

21) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

22) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

23) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

24) иная информация, которая размещается в новостных, справочных, коммуникационных и иных разделах, представляет собой учебные, научные материалы, ссылки на полезные ресурсы и др.;

25) иная информация, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. На сайте Института размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Институтом):

1) устав Института;

2) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

4) план финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

5) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего



трудового распорядка, коллективного договора;

6) отчеты о результатах самообследования;

7) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

9) документы об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.3. Структура и дизайн сайта Института изменяется по предложениям проректоров по направлениям, начальника отдела сопровождения информационных систем и цифровизации, контент-менеджера, администратора сайта, других должностных лиц, согласуется с проректором по научной работе и цифровизации и утверждается ректором Института.

2.4. Информационный ресурс сайта Института является открытым и общедоступным, если иной статус ресурса не оговорен специальными документами. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.5. Права на информационные материалы, размещенные на сайте Института, принадлежат Институту, если иное не установлено законодательством.

### **3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОБРАБОТКИ**

3.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Института и администратор сайта Института обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

3.2. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», сведения, включающие персональные данные должны быть подтверждены согласием на обработку и использование персональных данных.

3.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из сайта Института по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей. Дальнейшая обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных осуществляется при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 указанного Федерального закона.

### **4. КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТА ИНСТИТУТА**

4.1. Пользователями сайта являются:

- 1) абитуриенты;
- 2) обучающиеся;
- 3) научно-педагогические работники;
- 4) представители научных сообществ;
- 5) представители общественных организаций;

- 6) представители органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- 7) представители средств массовой информации;
- 8) родители (законные представители) абитуриентов и обучающихся;
- 9) работники Института;
- 10) надзорные и контролирующие органы;
- 11) другие заинтересованные пользователи.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

5.1. Организационная поддержка функционирования и развития сайта Института, информационное наполнение сайта Института осуществляется отделом сопровождения информационных систем и цифровизации под непосредственным руководством проректора по научной работе и цифровизации во взаимодействии с проректорами и руководителями структурных подразделений Института.

5.2. По каждому типу (виду) информации приказом ректора определяются подразделения и должностные лица, ответственные за предоставление на сайт Института обязательных для размещения сведений и документов о деятельности Института, за своевременность, полноту и достоверность представления информации.

5.3. Информация для размещения на сайте Института предоставляется руководителями структурных подразделений или работниками, назначенными для этой цели.

5.4. Вся информация предоставляется начальнику отдела сопровождения информационных систем и цифровизации, деятельность которого направлена на формирование содержания сайта Института и его динамичное обновление с учетом годового плана деятельности и событий, отражающих жизнедеятельность организации.

5.5. Информация для публикации предоставляется в отдел сопровождения информационных систем и цифровизации по электронной почте или средствами Интернета при наличии программно-технического обеспечения.

5.6. Текстовая информация предоставляется в электронном виде в форматах \*.doc, \*.txt, \*.html или \*.pdf, графическая - в любых поддерживаемых графических форматах.

5.7. В порядке исключения информация может быть предоставлена на бумажном носителе без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае перевод в электронный вид осуществляют работники отдела сопровождения информационных систем и цифровизации.

5.8. Информация предоставляется структурными подразделениями по факту изменений или по запросу о предоставлении информации отделу сопровождения информационных систем и цифровизации.

5.9. Информационные материалы могут размещаться на страницах структурных подразделений работниками этих подразделений, имеющими права редактирования и размещения информации на сайте Института.

5.10. Содержание анонсов и объявлений, новостных разделов и лент:

- 1) обеспечивается структурными подразделениями Института;
- 2) формируется самостоятельно отделом сопровождения информационных систем и цифровизации.

5.11. Документы, требуемые к размещению на Сайте с приложением их в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», подписываются электронной подписью Президента Института начальником отдела сопровождения информационных систем и цифровизации.

5.12. Анонсы, объявления и новости редактируются безотлагательно по факту



поступления работниками отдела сопровождения информационных систем и цифровизации по согласованию с проректором, курирующим соответствующее направление деятельности и структурное подразделение, предоставившее новостной материал.

5.13. Новостная информация, предоставляемая подразделениями Института и предназначенная для публикации на сайте, направляется в отдел сопровождения информационных систем и цифровизации. Материалы, предоставляемые в отдел сопровождения информационных систем и цифровизации, редактируются и корректируются работниками отдела, выполняющими задачи контент-менеджера, с учетом годового плана деятельности и событий, отражающих жизнедеятельность организации. Информация, не относящаяся к новостям и анонсам, размещается на сайте Института в оригинальном виде, без внесения правок и исправлений.

5.14. Информация, обработанная работниками отдела сопровождения информационных систем и цифровизации, размещается на сайте Института.

5.15. Отдел сопровождения информационных систем и цифровизации обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта Института: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, обновление баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.16. Размещение новой и удаление устаревшей информации, обновление баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов осуществляются работником отдела сопровождения информационных систем и цифровизации, выполняющим функцию администратора сайта Института.

5.17. Размещение и обновление информации, указанной в п.2.1, настоящего Положения, для размещения на сайте Института, производится не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) ежедневно. Периодичность обновления иной информации на сайте производится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.18. Материалы контрольных (надзорных органов) публикуются немедленно без внесения каких-либо изменений.

5.19. Отдел сопровождения информационных систем и цифровизации осуществляют консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также других работников Института, заинтересованных в размещении информации на сайте Института, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.20. Оригинал-макеты размещаемых на сайте Института материалов хранятся у администратора сайта Института.

## **6. АДМИНИСТРАТОР САЙТА ИНСТИТУТА**

6.1. Техническое обеспечение сайта Института возлагается на администратора сайта Института из числа работников отдела сопровождения информационных систем и цифровизации.

6.2. В рамках своих полномочий администратор сайта Института:

- 1) разрабатывает шаблоны представления информации на сайте Института;
- 2) осуществляет регулярный контроль сайта Института на предмет возможных ошибок, неточностей;
- 3) размещает текстовые и графические материалы, не затрагивающие дизайн соответствующих блоков, размеры окон, действие сервисов и т.п.;
- 4) определяет дизайн сайта Института;
- 5) приводит электронные материалы (текстовые материалы, изображения и др.)

к стандартам размещения на сайте Института;

6) в случае обнаружения ошибок (по сравнению с оригинал-макетом) исправляет их;

7) осуществляет регулярный контроль сайта Института для обеспечения его бесперебойной работы;

8) осуществляет консультирование работников Института, заинтересованных в размещении информации на сайте Института, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);

9) выполняет иную необходимую работу по поддержанию на сайте Института актуальной информации.

6.3. Администратор сайта Института имеет право потребовать немедленно прекратить доступ к сайту Института пользователей в случае обнаружения грубых ошибок или появления на его страницах посторонней информации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Президент или Ректор Института вправе запретить публикацию любой информации (кроме в п.2.1, настоящего Положения) на сайте.

7.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте Института возлагается на лиц, являющихся ответственными за предоставление информации для размещения на сайте Института в соответствии с приказом ректора.

7.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта Института несет Администратор сайта Института. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте Института ненормативной лексики;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту Института;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту Института.

7.4. Контроль за функционированием, программно-технической поддержкой, обновлением сайта Института возлагается на начальника отдела сопровождения информационных систем и цифровизации.

7.5. Общая координация работ по развитию сайта Института и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта Института, возлагается на проректора по научной работе и цифровизации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Институт в лице уполномоченных лиц осуществляет программирование и модернизацию сайта Института по техническим заданиям и эскизам сайта Института.

8.2. В случае выявления проблем в ходе эксплуатации сайта Институт имеет право привлекать для их устранения иные организации и специалистов.

8.3. При появлении новых программных средств, сервисов Институт имеет право привлекать для их инсталляции и использования иные организации и специалистов.

8.4. Работа и техническая поддержка сайта Института осуществляются круглосуточно.

