



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский
экономический институт»
И. Л. Сурат
«*И.Л. Сурат*» 2015г.



Положение о порядке разработки рабочих программ

В Негосударственном образовательном учреждении
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)

МОСКВА 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 24.06.1997 N 12-52-91ин/12-23 «О рекомендациях по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)»;
- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.
- Уставом НОУ ВО «Московский экономический институт»;
- Иными локальными нормативными актами НОУ ВО «МЭИ».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия рабочих программ дисциплин (РПД) в НОУ ВО «МЭИ».

Положение предназначено для председателей цикловых методических комиссий (ЦМК) и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) в составе профессиональных модулей и, включенным в рабочие учебные планы специальностей НОУ ВО «МЭИ».

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля (ПМ)) – документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине (УД) рабочего учебного плана.

1.3. Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно в соответствии с примерной программой учебной дисциплины (профессионального модуля) и рабочим учебным планом. Если примерной программы нет, то преподаватель разрабатывает авторскую программу в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.4. Составление рабочей программы является обязательным для преподавателя учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

2.1. Компетентностный подход – российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence – based education, CBE – подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник.

В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляется знаниецентричному, системнодеятельностному и культуроцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды студенческой практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей.

Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

2.2. Компетенции – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

2.3. Общие компетенции – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности.

Общие компетенции (ОК) формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких внесодержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

2.4. Профессиональные компетенции отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приемы, присущие различным областям.

Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

2.5. Профессиональная компетентность – закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не

исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

2.6. Междисциплинарность – это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

3. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины

3.1. Рабочая программа **учебной дисциплины** должна содержать следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист.

3.1.2. Паспорт программы учебной дисциплины:

- Область применения программы;
- Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- Перечень формируемых компетенций;
- Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины;

3.1.3. Структура и содержание дисциплины:

- Объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- Тематический план и содержание учебной дисциплины;

3.1.4. Условия реализации учебной дисциплины:

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- Информационное обеспечение обучения

3.1.5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

3.2. Рабочая программа **профессионального модуля** должна содержать следующие структурные элементы:

3.2.1. Титульный лист

3.2.2. Паспорт программы профессионального модуля

- Область применения программы
- Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
- Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

3.2.3. Результаты освоения профессионального модуля

3.2.4. Структура и примерное содержание профессионального модуля

- Тематический план профессионального модуля
- Содержание обучения по профессиональному модулю

3.2.5. Условия реализации профессионального модуля

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- Информационное обеспечение обучения
- Общие требования к организации образовательного процесса
- Кадровое обеспечение образовательного процесса

3.2.6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

4. Согласование рабочей программы

4.1. Согласующими сторонами являются методический совет НОУ ВО «МЭИ», цикловые методические комиссии, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом процесс согласования рекомендуется начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

5. Рецензирование рабочей программы

5.1. Рецензирование рабочей программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо преподавателей образовательных учреждений аналогичных по профилю.

5.2. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем:

- соответствие содержания программы Федеральному государственному образовательному стандарту, современному уровню и тенденциям развития науки и производства;
- оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах;
- вносит предложения по улучшению программы и даёт заключение о возможности использования в учебном процессе.

6. Утверждение и регистрация рабочей программы

6.1. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента.

6.2. После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа утверждается ректором НОУ ВО «МЭИ».

6.3. Ежегодно программы пересматриваются и утверждаются до начала семестра на заседании цикловой методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

7. Тиражирование и распространение

7.1. Количество экземпляров утвержденной рабочей программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр № 1 – контрольный, хранится в методическом кабинете;
- экземпляр № 2 – рабочий, для пользования преподавателей и студентов НОУ ВО «МЭИ», хранится в библиотеке на электронном носителе;
- экземпляр № 3 – авторский.

8. Обновление рабочей программы

8.1. Рабочие программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным учебным годом.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- самооценка автора (составителя) рабочей программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работы в семестре;
- предложения методической службы и председателя цикловой методической комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

8.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

8.3. Программы, исключенные из учебного плана профессиональных модулей, хранятся в архиве учебной части НОУ ВО «МЭИ».

*Приложение 1 к
Положению о порядке разработки рабочих программ НОУ ВО «МЭИ»*



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский»

экономический институт»

_____ И. Л. Сурат

« ____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа дисциплины

...

по специальности (код и наименование специальности):

...

по программе подготовки специалистов среднего звена
на базе ... общего образования (... года 10 месяцев)

квалификация выпускника:

...

Москва 201... г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), наименование специальности.

Организация разработчик:

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский экономический институт»

Разработчик:

...

Рецензенты:

...

Рабочая программа рассмотрена на ЦМК

Протокол № ... «...» ... 201... г.

Председатель ЦМК _____ /.../

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Перечень формируемых компетенций

Указать общие компетенции в соответствии с перечисленными в п.5 ФГОС

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	*
Аудиторные занятия:	*
Лекции	*
Практические занятия	*
Самостоятельная работа	*
Дифференцированный зачет	*
Вид итогового контроля	

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	*
Аудиторные занятия:	*
Лекции	*
Практические занятия	*
Самостоятельная работа	*
Дифференцированный зачет	*
Вид итогового контроля	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 1.	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
Тема 2.	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Самостоятельная работа обучающихся	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование
наличии

указываются при наличии

указываются при

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы:

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основные источники
2	Дополнительные источники
3	Периодические издания
4	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме _____ (в соответствии с ФГОС).

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки (Таблица 1).

Таблица 1

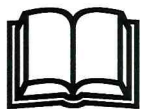
Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	<i>Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Результаты переносятся в соответствии с параграфами ФГОС. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский
экономический институт»
_____ И. Л. Сурат

« ____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа профессионального МОДУЛЯ

...

по специальности (код и наименование специальности):

...

по программе подготовки специалистов среднего звена
на базе ... общего образования (... года 10 месяцев)

квалификация выпускника:

...

Москва 201... г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), наименование специальности.

Организация разработчик:

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский экономический институт»

Разработчик:

...

Рецензенты:

...

Рабочая программа рассмотрена на ЦМК

Протокол № ... «...» ... 201... г.

Председатель ЦМК _____/.../

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код _____ название _____
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ указывается профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Программа профессионального модуля может быть использована

_____ Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____ указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____ **уметь:**

_____ **знать:**

_____ Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	*	*	*	*	*	*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*
МДК 1. номер и наименование МДК		*
Тема 1.1. номер и наименование темы	<p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1.</p> <p>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</p> <p>1.</p> <p>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</p> <p>1.</p> <p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1.</p> <p>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</p> <p>1.</p> <p>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</p> <p>1.</p>	*
Тема 1.2. номер и наименование темы	<p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1.</p> <p>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</p> <p>1.</p> <p>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</p> <p>1.</p>	*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>.....</p>	*
Учебная практика Виды работ	*
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ	*
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*
МДК номер и наименование МДК		*
Тема 2.1. номер и наименование темы		*

Тема 2.2.		*
номер и наименование темы		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*
.....		
Учебная практика		*
Виды работ		
.....		
Производственная практика (по профилю специальности)		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 3.		*
номер и наименование раздела		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		
.....		
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ		
.....		
Всего		*

(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Приложение 2
к Положению о порядке разработки рабочих программ
НОУ ВО «МЭИ» СПО.
Оформление билетов к экзаменам.



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский
экономический институт»
_____ И. Л. Сураг

« ____ » _____ 2015г.

ДИСЦИПЛИНА: _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____ (код, специальность, курс)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.

Зав. отделением СПО _____

Преподаватель _____



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский
экономический институт»
_____ И. Л. Сурат

« ____ » _____ 2015г.

ДИСЦИПЛИНА: _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____ (код, специальность, курс)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
-

Зав. отделением СПО _____

Преподаватель _____