



# МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования

---

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО  
«Московский  
экономический институт»  
И. Л. Сурат  
«20 августа» 2015г.



## Положение об официальном сайте

Негосударственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СПО)

МОСКВА 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – НОУ ВО «МЭИ») определяет статус сайта <http://design-mei.com/> (далее – сайт), понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту, порядок организации работ по созданию функционирования сайта НОУ ВО «МЭИ».

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785"Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации",
- Уставом НОУ ВО «МЭИ».
- другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный Web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.
- Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности НОУ ВО «МЭИ».

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат НОУ ВО «МЭИ», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления НОУ ВО «МЭИ».

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются ректором НОУ ВО «МЭИ».

1.9. Адрес, по которому сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.10. Посетителем сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.11. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа ректора либо учредителя.

1.12. Финансирование создания и поддержка сайта осуществляется за счет финансовых средств НОУ ВО «МЭИ».

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта НОУ ВО «МЭИ» являются:

- обеспечение открытости деятельности НОУ ВО «МЭИ»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократически-общественного управления НОУ ВО «МЭИ»;
- информирование общественности о программе развития, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта НОУ ВО «МЭИ» направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией НОУ ВО «МЭИ».

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;

- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

### 3. Структура сайта

3.1. Все содержание сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.2.1. Общие сведения:

- полное наименование НОУ ВО «МЭИ» в соответствии с Уставом, тип и вид учреждения, реквизиты;
- об учредителе НОУ ВО «МЭИ»;
- организационно-правовая форма;
- местонахождение НОУ ВО «МЭИ» (юридический и фактический адрес);
- о режиме, графике работы НОУ ВО «МЭИ»;
- структура и органы управления НОУ ВО «МЭИ»;
- о ректоре НОУ ВО «МЭИ», его заместителях (контактные данные);
- контактная информация для связи с НОУ ВО «МЭИ» (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- история НОУ ВО «МЭИ» (в т.ч. дата создания, дата государственной регистрации), традиции, достижения;
- график приема граждан;
- информация об органах самоуправления НОУ ВО «МЭИ», язык, на котором ведутся обучение, перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- перечень электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается обучающимся,
- годовой план работы, иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению декана факультета, и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Московской области.

3.2.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав НОУ ВО «МЭИ»;
- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета НОУ ВО «МЭИ»;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (Государственное задание);
- программа развития НОУ ВО «МЭИ»;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты НОУ ВО «МЭИ»;
- режим занятий обучающихся (Положение о расписании учебных занятий НОУ ВО «МЭИ» (СПО));
- порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием перечня и стоимости платных образовательных услуг (Положение о порядке оказания платных образовательных услуг НОУ ВО «МЭИ» (СПО));
- коллективный договор.

### 3.2.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год;
- информация о государственной итоговой аттестации.

### 3.2.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- отчет о результатах самообследования,
- о трудоустройстве выпускников.

### 3.2.5. Информация для поступающих в НОУ ВО «МЭИ»:

- правила приема в НОУ ВО «МЭИ»;
- список необходимых для зачисления документов;
- дни открытых дверей;
- обучающие материалы для абитуриентов, информация о зачислении в колледж;
- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– результаты зачисления по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) по различным условиям приема (на места, финансируемые по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

– количество вакантных мест для приема по каждой образовательной программе (направлению подготовки (специальности) на места, финансируемые по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.3. На сайте НОУ ВО «МЭИ» может быть размещена информация:

3.3.1. Новости, объявления.

3.3.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие НОУ ВО «МЭИ» в проектах,
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- мероприятия;

3.3.3. Педагогическая мастерская

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

3.3.4. Инновации, проекты;

3.3.5. Творчество студентов:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы;
- фотоальбом;
- газета;
- информация о выпускниках;
- гостевая книга;
- форум;
- другая информация об уставной деятельности НОУ ВО «МЭИ».

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

- заместители ректора, заведующий отделением СПО, заведующие кафедрами;
- программист;
- системный администратор;
- инициативные педагоги и обучающиеся;

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- редактирует информационные материалы;
- собирает информацию для размещения на сайте;

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;

- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
- 4.3.3. Web-мастер:
  - осуществляет разработку дизайна сайта;
  - осуществляет создание Web-страниц;
  - своевременно размещает информацию на сайте;
- 4.3.4. Корреспондент сайта:
  - собирает информацию для размещения на сайте;
  - оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- 4.3.5. Web-администратор:
  - выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.
- 4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников НОУ ВО «МЭИ», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Обновление информации на сайте НОУ ВО «МЭИ» осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня ее изменения.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте НОУ ВО «МЭИ»**

- 5.1. НОУ ВО «МЭИ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 5.2. НОУ ВО «МЭИ» самостоятельно обеспечивает:
  - постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии, взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте НОУ ВО «МЭИ» от несанкционированного доступа, инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта НОУ ВО «МЭИ», резервное копирование данных и настроек официального сайта, проведение регламентных работ на сервере, разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
  - размещение материалов на официальном сайте.
- 5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:
  - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.
- 5.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
- 5.5. Не допускается использование сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес.
- 5.6. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.
- 5.7. Поощряется предоставление любой информации на сайте, но Администратор сайта вправе отказать в публикации материалов без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- 5.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:
- Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
  - Департамента образования города Москвы (<http://dogm.mos.ru/>);
  - федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
    - информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
    - единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
    - федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
- 5.9. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
  - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
  - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
  - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Положение об официальном сайте НОУ ВО «МЭИ» согласовывается с Ученым Советом НОУ ВО «МЭИ» и утверждается приказом ректора.

## **6. Права и обязанности**

- 6.1. Разработчики сайта имеют право:
- вносить предложения администрации НОУ ВО «МЭИ» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации НОУ ВО «МЭИ»;
- 6.2. Разработчики сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;



- представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет Web-мастер. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному
- ресурсу.

7.2. Ответственность за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса несет Web-администратор.

7.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет администратор сайта.

7.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет заведующий отделением СПО, ректор.