



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский
экономический институт»
И. Л. Сурат
«20 августа» 2015г.



Положение о службе содействия трудоустройству выпускников

В Негосударственном образовательном учреждении
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)

МОСКВА 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – НОУ ВО «МЭИ») (далее – Служба).
- 1.2 Основанием для создания Службы являются:
- Письмо Федерального агентства по образованию N 369/12-16 от 13.03.2007 «О Рекомендациях по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников»
 - решение Педагогического совета НОУ ВО «МЭИ».
- 1.3 Служба является структурным подразделением НОУ ВО «МЭИ».
- 1.4 Деятельность службы курирует заместитель проректора по учебно-методической работе.
- 1.5 Службу возглавляет руководитель, назначаемый ректором НОУ ВО «МЭИ».
- 1.6 Официальная информация службы:
- Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский экономический институт»;
 - Сокращённое название: ССТВ НОУ ВО «МЭИ»;

2. Цели и задачи деятельности службы

- 2.1 Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников НОУ ВО «МЭИ».
- 2.2 Для достижения этой цели служба осуществляет решение следующих задач:
- установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
 - предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
 - ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;
 - определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
 - проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
 - взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
 - повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - содействие личностному развитию студентов НОУ ВО «МЭИ» и их участие в различных мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки РФ, органами власти Субъектов Российской Федерации, общественными организациями, учебными заведениями среднего профессионального образования и другими организациями;
 - оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

3. Организация деятельности службы

- 3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НОУ ВО «МЭИ» и настоящим Положением.
- 3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и не выполняет обязанности НОУ ВО «МЭИ» по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
- 3.3 Для реализации задач служба осуществляет следующую деятельность:
- участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов;
 - вносит предложения по открытию новых специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда;
 - формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

4. Управление службой и контроль ее деятельности.

- 4.1 Руководитель службы обязан:
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
 - контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы;
 - координировать работу по освещению деятельности студентов, педагогически работников и сотрудников НОУ ВО «МЭИ» в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте НОУ ВО «МЭИ».
- 4.2 Руководитель службы несет ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за обеспечение руководства НОУ ВО «МЭИ» информацией о работе Службы;
 - за недостоверную или некорректно изложенную информацию в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте НОУ ВО «МЭИ».
- 4.3 В структуру службы кроме руководителя входят представители отделений СПО, ответственные за индивидуальную работу со студентами (педагогические работники, кураторы).
- 4.4 Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом ректора НОУ ВО «МЭИ».