



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский
экономический институт»
И. Л. Сурат
«20 августа» 2015г.



Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам

В Негосударственном образовательном учреждении
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)

МОСКВА 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г № 455 «Об утверждении порядка предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава НОУ ВО «МЭИ».

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления таких отпусков.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимается ректором НОУ ВО «МЭИ» (или уполномоченным им должностным лицом) в десятидневный срок со дня получения заявления студента и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации.
- при рождении ребенка – личное заявление студентки и копия свидетельства о рождении ребенка.
- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником – личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.
- призыв на действительную военную службу – личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту службы;
- в других исключительных случаях (стихийное бедствие, трудное материальное положение и т.п.) – личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (при наличии).

2.5. При предоставлении академического отпуска в журнале учебных занятий делается отметка о приказе с указанием его номера и даты.

2.6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска.

3. Восстановление в составе студентов по окончании академического отпуска

3.1. Студент в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

3.2. Студент, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте

3.3. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

3.4. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится на основании личного заявления студента и заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжать обучение после издания приказа.

3.5. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям производится на основании личного заявления студента после издания приказа.

3.6. Студент восстанавливается на ту же специальность и курс, с которого он ушел в академический отпуск. В случае если подготовка по этой специальности на дату восстановления из академического отпуска не ведется, студент, по личному заявлению и при условии перезачета дидактических единиц в форме экстерната, может быть зачислен на обучение по другой, родственной специальности, другой курс или переведен в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования.

3.7. Заявление студента о переводе, ведомость о перезачете дидактических единиц хранится в личном деле студента.

3.8. Студент, не подавший заявление о выходе из академического отпуска в течение месяца после его окончания, считается не вышедшим из академического отпуска, подлежит отчислению на основании решения педагогического совета как не приступивший к занятиям.