



# МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования

---

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО  
«Московский  
экономический институт»  
И. Л. Сураг  
«20 августа» 2015г.



## Положение об учебно-методическом комплексе В Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (СПО)

МОСКВА 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
  - Уставом НОУ ВО «МЭИ».
- 1.2.** Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса (далее – УМК) по учебной дисциплине/профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт».
- 1.3.** УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается преподавателем по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях обеспечения качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 1.4.** За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает разработчик, заведующий кафедрой, председатели цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).
- 1.5.** Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности НОУ ВО «МЭИ» СПО и соблюдаются всеми преподавателями и мастерами НОУ ВО «МЭИ».

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

- 2.1.** Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания учебной дисциплины/профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК по учебной дисциплине/ профессиональному модулю предназначен как преподавателям, мастерам производственного обучения, так и студентам. Он позволяет участникам образовательного процесса оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.
- 2.2.** Учебно-методический комплекс ориентирован на реализацию следующих задач:
- развитие у студентов общих и профессиональных компетентностей, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
  - развитие рефлексивного опыта, способностей к решению профессиональных проблем и задач;
  - формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.
- 2.3.** Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам

глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.4. УМК должны оформляться в печатном и электронном видах.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

3.1. Структурными компонентами УМК УД/ПМ являются:

- организационно-нормативная документация (рабочие программы УД/ПМ, календарно-тематические планы):
  - ФГОС СПО;
  - рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
  - календарно-тематический план УД/ПМ;
- дидактические материалы (средства обучения печатные и электронные):
  - учебно-методическая литература;
  - учебно-наглядные пособия;
  - лабораторные и учебно-производственное оборудование и материалы;
  - технические средства обучения;
  - раздаточные материалы и др.;
- средства контроля;
- фонды оценочных средств по УД/ПМ (контрольные вопросы, тесты, контрольные работы, расчетно-графические работы, темы эссе, темы рефератов, КОСы и т.д.)
- методические рекомендации:
  - методические рекомендации для преподавателей;
  - методические рекомендации для обучающихся, изучающих УД/ПМ.

#### **3.1.1 Организационно-нормативная документация**

3.1.1.1. Основными составляющими организационно-нормативной документации являются рабочая программа УД/ПМ и календарно-тематические планы УД/ПМ.

3.1.1.2. Рабочая программа УД/ПМ включает паспорт рабочей программы УД/ПМ, структуру и примерное содержание УД/ПМ, условия реализации рабочей программы УД/ПМ, контроль и оценку результатов освоения УД/ПМ. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с ФГОС по специальности, реализуемой в НОУ ВО «МЭИ» СПО.

3.1.1.3. Календарно-тематическое планирование - документ, регламентирующий деятельность преподавателя по выполнению рабочей программы по УД/ПМ. Оно определяет место каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме. КТП составляется в соответствии с учебным планом на текущий год.

#### **3.1.2. Дидактический материал (средства обучения)**

3.1.2.1 Дидактические материалы включают в себя печатные и электронные источники. К печатным дидактическим материалам относятся учебно-методические издания:

- учебники, учебные пособия, учебно-методические рекомендации;
- поддерживающие учебную литературу пособия и материалы; практикумы, глоссарии (учебные словари) и др.;
- наглядно-иллюстративные материалы, представленные в виде таблиц, графиков.

диаграмм, чертежей, карт, рабочих тетрадей.

Учебник воспроизводит логику и структуру программы и, соответствуя ее требованиям, включает необходимый материал для равномерного освоения всех тем; чаще всего готовится коллективом авторов и содержит устоявшиеся точки зрения на проблемные вопросы.

Учебные пособие дополняет учебники, углубленно освещает отдельные темы дисциплины, содержит дискуссионные точки зрения на те или иные проблемные вопросы, допускает авторскую позицию.

Практикум включает практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Глоссарий содержит определения основных понятий и категорий УД/ПМ.

Учебно-методические рекомендации (указания) определяют порядок работы по использованию учебников; учебных пособий; по выполнению лабораторных и практических работ; по организации внеаудиторной самостоятельной работы; по подготовке докладов, рефератов, курсовых работ (проектов); по использованию электронных носителей информации, технических и наглядных средств обучения; по соблюдению условий текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.1.2.2 К электронным дидактическим материалам относятся: электронные учебники, мультимедиа-продукция, электронные библиотеки и INTERNET-технологии. Электронные дидактические материалы предназначены в основном для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Использование новых информационных технологий направлено на решение методических, дидактических предметах и др. задач:

- формирование мотивации и познавательного интереса к учебе;
- сочетание индивидуальных, групповых и коллективных форм компьютерного обучения;
- развитие самостоятельности обучающихся;
- организацию оперативного контроля и самоконтроля результатов учебно-познавательной и творческой деятельности с последующей коррекцией процесса обучения и т.д.

К дидактическим материалам относятся также аудио-, видео- и фото продукция.

### **3.1.3. Средства контроля**

3.1.3.1 Для осуществления процесса контроля преподавателем разрабатываются или используются готовые средства контроля – материалы обеспечивающие проверку усвоения обучающимся содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля.

По каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю создаются фонды оценочных средств (ФОС). Комплекты контрольно-оценочных средств по промежуточной аттестации и оценочные средств по текущему и рубежному контролю по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках одной специальности составляют Фонд оценочных средств (ФОС) по УД/ПМ.

Средства контроля классифицируются на два вида: средства контроля на бумажном носителе и технические средства контроля. К первому виду средств контроля относят контрольные вопросы, тесты, контрольные работы, кроссворды, задания зачетные и по курсовым работам, экзаменационные билеты и др.

Контрольные вопросы - используются при всех видах контроля: входном, текущем, рубежном, итоговом. Особую ценность представляют вопросы продуктивного характера, включающие объяснения, обоснования и решения.

Педагогические тесты объективизируют контроль, позволяют с высокой достоверностью установить уровни усвоения учебного материала, используются при всех

названных выше видах контроля. Представляют собой совокупность взаимосвязанных заданий возрастающей сложности, тесты подразделяются на:

- тесты первого уровня (выборочные): тесты опознания, тесты различия, тесты соотнесения;
- тесты второго уровня: тесты подставки, конструктивные тесты, тесты процессы;
- тесты третьего уровня: тесты-задачи, тесты-процессы.

Кроссворды - как средство контроля используются для проверки усвоения обучающимся и терминологии на данном учебном занятии, при окончании учебной темы, раздела учебной дисциплины/профессионального модуля в целом. Сквозные (по всему курсу) кроссворды готовятся для проверки прочности и осознанности усвоения обучающимся и основных понятий, и определений и приурочиваются, как правило, к предстоящим экзаменам или зачетам по учебным дисциплинам/профессиональным модулям. В кроссворде можно использовать и терминологию межпредметного характера: применение таких кроссвордов возможно при подготовке к междисциплинарным экзаменам по специальности.

Экзаменационные билеты - разрабатываются для проведения экзамены у обучающегося по учебной дисциплине/профессиональному модулю с учетом того уровня (базового или профильного), на котором велось, обучение.

Говоря о технических средствах контроля, необходимо особо выделить компьютерный контролирующие программы, позволяющие программировать педагогический контроль, отработать эффективные технологии его проведения. Использование тестовой технологии контроля обеспечивает получение преподавателем объективной информации об уровнях усвоения обучающимся и учебного материала, качестве формируемых знаний, умений и компетенций.

Разработка компьютерных контролирующих программ, совершенствование традиционно используемых и создание новых эффективных средств контроля важно в целях оптимизации комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам/профессиональным модулям.

3.1.3.2. ФОСы по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатываются для всех видов контроля.

Структурными элементами ФОС учебной дисциплины являются:

- перечень тем и вопросов, необходимых для повторения (результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке);
- комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- критерии, по которым будут оцениваться знания, умения и компетенции обучающегося (уровень освоения умений и знаний по шкале оценок: «5», «4», «3», «2»)
- контрольно-оценочные материалы текущего контроля - задания, которые должны выполнить обучающиеся (контрольная работа, тест, методические рекомендации по написанию реферата, доклада; проведению деловой игры, дискуссии: разработке проекта).

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе учебной и производственной практики.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающегося и компетенции.

Структурными элементами ФОС по профессиональному модулю являются:

- материалы для оценки освоения междисциплинарного курса: практические занятия (выполнение и защита практических (лабораторных) работ), решение ситуационных задач, деловые игры, семинары, рефераты, доклады и т.д.;

- комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по МДК;
- материалы для оценки учебной и (или) производственной практик;
- комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзаменов, в том числе экзамена (квалификационного).

Кроме вышеперечисленных контрольных оценочных материалов преподаватель может использовать следующие виды оценочных средств:

Деловая игра и/или ролевая игра

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования проблемной ситуации. Позволяет оценить умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Круглый стол. дискуссия. полемика, диспут. дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Портфолио - целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения.

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё.

Доклад - сообщение продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

Творческое задание частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей учебной дисциплины/профессионального модуля, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### **3.1.4 Методические рекомендации**

3.1.4.1. Методические рекомендации представлены двумя группами материалов:

- методические рекомендации для обучающихся;
- методические материалы для преподавателей.

3.1.4.2. Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины представляет собой рекомендации и разъяснения, позволяющие студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы включают:

- методические рекомендации по подготовке рефератов;

- разъяснения по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- рекомендации по подготовке и проведению презентаций.

Методические рекомендации по реализации средств контроля включают:

- перечень выносимых на экзамен или зачет вопросов;
- образцы тестовых материалов для промежуточной аттестации.

3.1.4.3. В методических рекомендациях для преподавателей указывается место дисциплины в рабочем учебном плане, ее взаимосвязи с другими УД/ПМ. Кроме того, отмечаются современные подходы к проблематике дисциплины, специфика авторской концепции, рекомендации работодателя (учредителя) к содержанию УД/ПМ.

В методических рекомендациях необходимо указывать особенности реализуемых видов работы, средства и методы обучения, эффективные способы учебной деятельности, принципы и критерии оценивания результатов обучения, инновационные методы обучения (в т.ч. информационные и коммуникативные).

Методические рекомендации для преподавателей включают также:

- единые требования по оформлению тетрадей и выставлению оценок;
- методические рекомендации по видам контроля;
- списки текстов и материалов, используемых в процессе реализации дисциплины (курса);
- перечень справочных пособий и изданий;
- список Интернет-ресурсов и мультимедийных средств обучения.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

4.1. Разработка УМК УД/ПМ осуществляется преподавательским составом кафедр, ЦМК.

4.2. Подготовка (разработка, составление) УМК ведется как путем сведения в единый блок имеющихся учебно-методических изданий и средств контроля знаний, так и путем частичной и/или полной авторской разработки входящих в него учебно-методических изданий.

4.3. Обсуждение, оценка содержания и правильности оформления УМК проводится преподавательским составом ЦМК. При наличии замечаний УМК возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний УМК утверждается проректором по учебно-методической работе.

4.4. ЦМК-разработчик УМК несет ответственность за качество его подготовки, соответствие требованиям ФГОС по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

4.5. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК УД/ПМ, должны предусматривать логически последовательное изложение учебного курса, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студенту глубоко осваивать дисциплину и формировать навык практического применения полученных знаний.

4.6. Разработчики УМК УД/ПМ по мере необходимости осуществляют пополнение комплексов новыми материалами и обновление устаревших материалов. Дополнения и изменения на листах-вкладышах утверждаются ежегодно на итоговых заседаниях кафедр.

4.7. Порядок разработки УМК УД/ПМ включает несколько этапов:

- разработку рабочей программы УД/ПМ, входящей в рабочий учебный план подготовки обучающегося по соответствующей специальности;
- разработку календарно-тематического планирования УД/ПМ;
- разработку методических указаний для обучающихся по изучению дисциплины;
- разработку методических рекомендаций для преподавателей, учебно-методических материалов по видам занятий;
- разработку фондов оценочных средств;
- оформление документации;

- апробацию материалов УМК в учебном процессе;
  - корректировку материалов УМК УД/ПМ.
- 4.8. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план работы преподавателя.
- 4.9. Разработчики УМК имеют право вносить необходимые уточнения в течение всего времени между процедурами утверждения.
- 4.10 Составные части УМК УД/ПМ (программа, дидактические материалы, методические рекомендации, средства контроля, задания для внеаудиторной самостоятельной работы и т.д.) могут быть включены в состав учебно-методического пособия по УД/ПМ.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

**5.1.** Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется заведующим кафедрой, заместителем проректора по учебно-методической работе.

**5.2.** При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, мастера производственного обучения, определения соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты посещения обсуждаются с педагогическим работником, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех педагогов.

**5.3.** На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

**5.4.** Проректор по учебно-методической и научной работе осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

**5.5.** Кафедры осуществляют:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

## **6. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК**

**6.1.** УМК хранятся в комплекте со всеми документами ОП СПО, в рамках которой ведется преподавание данной учебной дисциплины/профессионального модуля.

**6.2.** Для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля формируется отдельная папка-накопитель.



