



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский
экономический институт»
И. Л. Сурат
«20 августа» 2015г.



Положение о паспортизации учебных кабинетов, лабораторий и мастерских

В Негосударственном образовательном учреждении
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)

МОСКВА 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о паспортизации учебных кабинетов, лаборатории и мастерских НОУ ВО «Московский экономический институт» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Уставом НОУ ВО «Московский экономический институт» (далее – НОУ ВО «МЭИ»).

1.2. Положение регламентирует порядок проведения и критерии паспортизации учебных кабинетов, лабораторий и мастерских НОУ ВО «МЭИ».

2. Цель и задачи

2.1. Целью паспортизации является установление соответствия учебно- методического и материально- технического обеспечения кабинетов, лабораторий и мастерских требованиям образовательных стандартов, СанПиН и рекомендациям по оснащению учебного процесса по отдельным специальностям.

2.2. Задачи паспортизации:

–Формирование единых требований к оборудованию и оснащению учебных кабинетов, лабораторий и мастерских НОУ ВО «МЭИ».

–Создание оптимальных условий для качественной организации учебного процесса по реализуемым образовательным программам СПО.

3. Порядок паспортизации

3.1. Паспортизации подлежат учебные кабинеты, лаборатории и мастерские, отвечающие требованиям безопасности труда, охраны окружающей среды, производственной эстетики, а также действующим СанПиН.

3.2. Паспортизация учебных помещений осуществляется комиссией НОУ ВО «МЭИ», назначенной приказом ректора, которая принимает решение о соответствии комплексно-методического обеспечения кабинета, лаборатории и мастерской требованиям паспортизации.

3.3. Учебному кабинету, лаборатории и мастерской, прошедшим паспортизацию, выдается сертификат.

4. Требования к учебным кабинетам, лабораториям и мастерским

4.1. Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета, лаборатории и мастерской на учебный год.

4.2. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, лаборатории и мастерской.

4.3. Укомплектованность кабинета, лаборатории и мастерской оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения, электронными ресурсами.

4.4. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета, лаборатории и мастерской.

4.5. Наличие в кабинете, лаборатории и мастерской комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета, лаборатории и мастерской.

4.6. Обеспеченность кабинета, лаборатории и мастерской учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.

4.7. Наличие в кабинете, лаборатории и мастерской стендового материала, который носит обучающий характер:

- рекомендаций по выполнению индивидуальных и самостоятельных работ;
- рекомендаций по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачёт, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).

4.8. Расписание работы учебного кабинета, лаборатории и мастерской.

5. Документация учебного кабинета, лаборатории и мастерской

- 5.1. Паспорт учебного кабинета, лаборатории и мастерской (Приложение № 1).
- 5.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 5.3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете лаборатории и мастерской.
- 5.4. График работы учебного кабинета, лаборатории и мастерской.
- 5.5. План работы учебного кабинета, лаборатории и мастерской на учебный год.
- 5.6. Перспективный план развития кабинета, лаборатории и мастерской на 3 года.
- 5.7. Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом, лабораторией и мастерской.
- 5.8. Наличие рабочих учебных программ и календарно-тематического планирования по преподаваемым дисциплинам.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский экономический институт»

ПАСПОРТ
учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

Заведующий кабинетом (лабораторией,
мастерской)

(Фамилия, имя, отчество)

Москва 20__г.

1. Опись имущества кабинета (лаборатории, мастерской) №_____

№ п/п	Наименование имущества	Количество

2. Инвентарная ведомость технических средств обучения кабинета (лаборатории, мастерской) № _____

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. №

3. Учебная и программная документация

Рабочие программы	Календарно-тематические планы	Фонды оценочных средств

4. Наглядные пособия

Модели, макеты	Схемы, рисунки, таблицы	Фотографии, иллюстрации

5. Методические пособия

В помощь студенту при изучении учебного материала	В помощь студенту при выполнении курсовых проектов (работ)	В помощь студенту при выполнении дипломных проектов

6. Учебно-методические пособия

Учебная литература	Нормативно-справочная литература	Учебно-методическая литература

7. График работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

8. План работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской)
на 20../20.. учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении

9. Перспективный план развития кабинета (лаборатории, мастерской)
на 20.. - 20.. годы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении