



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский
экономический институт»
И. Л. Сурат
«20 августа» 2015г.



Положение о наставничестве

В Негосударственном образовательном учреждении
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)

МОСКВА 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о педагогической поддержке студентов (о системе кураторства) НОУ ВО «МЭИ» (СПО)
- другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников;
- рекомендациями ЮНЕСКО/МОТ «О положении учителей 1966 г.»;
- Уставом НОУ ВО «МЭИ».

1.2 Наставничество в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее – НОУ ВО «МЭИ») – разновидность индивидуальной методической работы с впервые принятыми педагогическими работниками (преподавателями, мастерами производственного обучения), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

Наставник – опытный педагогический работник, руководитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий педагогический работник (преподаватель, мастер производственного обучения), как правило, овладевший знаниями в профессиональной области, но не имеющий опыта педагогической работы. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника в течение 2-х лет.

1.3 Наставничество в НОУ ВО «МЭИ» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

1.4 Правовой основой наставничества в НОУ ВО «МЭИ» являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников образовательных учреждений.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества в НОУ ВО «МЭИ» является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в НОУ ВО «МЭИ» кадрового потенциала.

2.2 Основные задачи наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление молодых педагогических работников в НОУ ВО «МЭИ»;
- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в коллективе НОУ ВО «МЭИ», усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в НОУ ВО «МЭИ», сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

3.1 Наставничество организуется на основании рекомендации цикловой методической комиссии (ЦМК), заместителей проректора по учебной работе, научно-методической

работе и производственному обучению по приказу ректора Института при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста.

3.2 Руководство деятельностью наставника осуществляют заместитель проректора по научно-методической работе НОУ ВО «МЭИ» и председатель цикловой методической комиссии, в которой организовано наставничество. Председатель ЦМК несет непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами.

3.3. Кандидатура наставника рекомендуется цикловой методической комиссией из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе НОУ ВО «МЭИ». Стаж педагогической деятельности наставника не менее 5-ти лет. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4 Ректор издает приказ о назначении наставника сроком на два года. Эффективность работы наставника учитывается при установлении дополнительных выплат за интенсивность и качество работы по итогам работы молодого специалиста.

3.5 Замена наставника производится приказом ректора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6 Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле администрацией НОУ ВО «МЭИ».

4. Обязанности наставника

4.1 Наставник молодого специалиста обязан:

- ознакомить вышеназванных специалистов с деятельностью педагогического коллектива НОУ ВО «МЭИ»; особенностями работы в системе среднего профессионального образования;
- помочь проанализировать учебные программы, пояснительные записки к ним;
- помочь составить календарно-тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний обучающихся;
- оказать методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;
- посещать занятия молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- организовать посещение занятий коллег по цикловой методической комиссии и занятий лучших педагогических работников НОУ ВО «МЭИ» СПО с последующим совместным обсуждением и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки студентов, подготовки и проведения экзаменов, защиты курсовых и дипломных работ и т.д.;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, его участия в системе непрерывного образования, стимулирования, прохождения аттестации;

– помочь подобрать методическую литературу для самообразования, направлять и контролировать работу подшефного по данному направлению.

5. Обязанности молодого специалиста

5.1 В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать законы в сфере образования, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план самообразования в установленные сроки;
- совершенствовать свой предметный, общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться перед наставником, председателем ЦМК, администрацией НОУ ВО «МЭИ».

6. Права молодого специалиста

6.1 Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации НОУ ВО «МЭИ» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение;
- повышать квалификацию удобным для него способом;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.