



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский
экономический институт»
И. Л. Сурат
«20 августа» 2015г.



Положение о локальных актах

Негосударственного образовательного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)

МОСКВА 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение о локальных актах Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее – НОУ ВО «МЭИ») регулирует цели, принципы, порядок подготовки и процедуры принятия локальных актов и является обязательным для исполнения; устанавливает единые требования к подготовке, оформлению, принятию, вступлению в силу и отмене (внесению изменений).

1.3. Локальными нормативными правовыми актами признаются письменные официальные документы определённой формы на государственном языке Российской Федерации, принятые Ученым Советом НОУ ВО «МЭИ», ректором НОУ ВО «МЭИ», деканом факультета, соответствующим органом (подразделением) НОУ ВО «МЭИ» в пределах их компетенции и направленных на установление, изменение или отмену правовых норм.

1.4. Локальные акты издаются на основе и во исполнение законодательства РФ об образовании, Устава НОУ ВО «МЭИ», являются общедоступными для всех участников образовательного пространства и регулируют основные вопросы НОУ ВО «МЭИ» и осуществления образовательной деятельности. Локальные акты не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также Уставу НОУ ВО «МЭИ». В случае такого противоречия он считается недействительным (полностью или в части касающейся) с момента вступления в силу.

1.5. Локальные акты формируются и согласовываются ректором, деканом факультета, конференцией трудового коллектива, Ученым Советом НОУ ВО «МЭИ», Педагогическим советом либо иным органом управления НОУ ВО «МЭИ» или должностным лицом, наделенным полномочиями по принятию локальных актов по предметам их ведения и компетенции, и утверждаются ректором.

1.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах сотрудниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), посетителями, данные лица могут быть привлечены к ответственности в порядке, сроках и форме, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НОУ ВО «МЭИ» и иными локальными актами НОУ ВО «МЭИ».

2. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ИХ НОРМЫ И ПРЕДЕЛЫ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Основными локальными актами НОУ ВО «МЭИ» на отделении среднего профессионального образования (СПО) признаются:

- Положения;
- Приказы;
- Правила;
- Решения;
- Инструкции.

2.2. Положение представляет собой высший уровень локального акта НОУ ВО «МЭИ», регулирующий наиболее значимые отношения, возникающие при осуществлении деятельности или при реализации целей, задач и функций, определяемых Уставом НОУ ВО «МЭИ», и возникающих в ходе осуществления образовательного, воспитательного

процессов, научно-методической и опытно-экспериментальной работ, административной, финансово-хозяйственной и трудовой деятельности НОУ ВО «МЭИ» СПО.

2.3. Приказ - это локальный акт, принимаемый ректором НОУ ВО «МЭИ» по текущим вопросам деятельности в целях разрешения основных задач, стоящих перед НОУ ВО «МЭИ», и содержащий указание на необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий, а также признание определенных юридически-значимых фактов.

2.4. Правила НОУ ВО «МЭИ» представляют собой совокупность обязательных для исполнения условий, регулирующих поведение и деятельность обучающихся или сотрудников, а также свод технических требований, предъявляемых к определенной деятельности, ее планированию и организации.

2.5. Решение – не требующий утверждения локальный акт НОУ ВО «МЭИ», принимаемый ректором, деканом факультета, руководителем структурного подразделения или коллегиальным органом управления по вопросам, отнесенным к их компетенции, а также вид реагирования на письменное обращение обучающихся, их родителей (законных представителей) или сотрудников.

2.6. Инструкция является локальным актом НОУ ВО «МЭИ», устанавливающий порядок и сроки осуществления определенной деятельности, а также регламентирующий права, обязанности и ответственность участников данной деятельности.

2.7. В случае производственной необходимости при решении тактических вопросов управления во исполнение Устава НОУ ВО «МЭИ» и основных положений НОУ ВО «МЭИ» могут иметь место не требующие принятия конференцией, согласования Советом НОУ ВО «МЭИ» и установления приказом ректора локальные акты вспомогательного характера, которые принимаются коллегиально либо должностным лицом в пределах своей компетенции:

- Распоряжения (в целях разрешения оперативных вопросов и содержащие указания на необходимость определенных действий либо воздержания от определенных действий);

- Предписания (установление обязанности для конкретных органов или сотрудников на совершение определенных действия или воздержания от определенных действий при наличии ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение;

- Требования (письменные извещения, устанавливающие обязанность для сотрудников в совершении определенных действий);

- Заключения (локальный акт, отражающий ход и результаты проведенных уполномоченным лицом исследований, который может содержать обязательные для исполнения указания, а также рекомендации и предложения, направленные на изменение или совершенствование деятельности НОУ ВО «МЭИ», его структурных подразделений, органов управления или отдельных сотрудников);

- Протоколы (локальные акты, составляемые при коллегиальном рассмотрении соответствующих текущих и (или) оперативных вопросов, точно и правильно отражающие ход, порядок, процедуру и сроки совершения определенных действий или констатирующие наличие либо отсутствие определенных действий);

- Программы (локальные акты, устанавливающие права, обязанности, ответственность, определяющие порядок и сроки совершения определенных действий, перечень мероприятий, необходимых к планированию, организации и проведению);

- Планы (локальные акты, представляющие собой систему целевых показателей формирования, развития и функционирования предмета планирования (результатов, деятельности и т.д.), а также указание на этапы, сроки и способы их достижения, принимаемые на будущее время);

– Методические рекомендации (локальные акты, принимаемые в целях разъяснения, конкретизации и детализации норм, содержащихся в правилах и инструкциях НОУ ВО «МЭИ», касающихся планирования, организации и осуществления учебно-воспитательной работы. В случае отсутствия урегулирования определенного вопроса правилами, инструкциями и методическими рекомендациями НОУ ВО «МЭИ», но наличием такого урегулирования в методических рекомендациях департамента образования города Москвы или министерства образования и науки РФ, данные рекомендации являются обязательными к исполнению в части, соотносимой с исполнением основных уставных целей и задач НОУ ВО «МЭИ»);

– Акты (составляются при совершении юридически-значимых действий, точно и правильно отражающие ход, порядок, процедуру и сроки их совершения или констатирующие наличие либо отсутствие определенных действий подразделений, должностных лиц, сотрудников и обучающихся, а также иных участников образовательного процесса в НОУ ВО «МЭИ»). Акт о признании локального акта утратившим силу – это особый локальный акт, полностью отменяющий действие другого локального акта. Акт о признании локального акта НОУ ВО «МЭИ» утратившим силу имеет большую юридическую силу, чем признаваемый им утратившим силу локальный акт (при его заверении коллегиальным органом либо должностным лицом, заверившими отменяемый локальный акт). Акт о признании локального акта НОУ ВО «МЭИ» утратившим силу не может быть принят в отношении Устава НОУ ВО «МЭИ»).

3. ПРИНЯТИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

3.1. Принятию локальных актов предшествует внесение проектов данных локальных актов на рассмотрение ректора или органа управления, в компетенцию которого входит принятие этих положений.

3.2. Внесение проектов положений может осуществляться только субъектами права нормотворческой инициативы.

3.3 Субъектами права нормотворческой инициативы в НОУ ВО «МЭИ» являются:

- Совет НОУ ВО «МЭИ»;
- Ректор;
- Декан факультета;
- Проректора, заместители декана факультета, заведующего отделением и главный бухгалтер;
- Руководители структурных подразделений НОУ ВО «МЭИ»;
- Должностные лица, исполняющие уставные штатные обязанности.

3.4. Проекты положений, внесенные лицами, не относящимися к субъектам права нормотворческой инициативы, могут без рассмотрения быть переданы на исследование субъектам права нормотворческой инициативы.

3.5. При внесении проекта локального акта на рассмотрение ректора или органа управления могут быть представлены: концепция предлагаемого проекта, финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат) и иные документы, обосновывающие рациональность и необходимость принятия локального акта.

3.6. Проект положения, оказывающий влияние на расходы бюджетных средств, подлежит направлению главному бухгалтеру для составления заключения, в котором дается оценка финансовых последствий принятия данного локального акта. Указанное заключение готовится в 10-дневный срок от даты поступления проекта нормативного правового акта.

- 3.7. Положения НОУ ВО «МЭИ» принимаются по итогам рассмотрения проекта положения, представленного субъектом права нормотворческой инициативы.
- 3.8. Локальный акт, подлежащий согласованию, не может быть утверждён ректором без такого согласования.
- 3.9. Приказы ректора НОУ ВО «МЭИ» или декана факультета (заведующего отделением) принимаются исключительно лично и не подлежат утверждению или согласованию. Для принятия приказа не требуется создание его проектов. Приказ вступает в силу с момента, прямо установленного в приказе либо, в случае отсутствия такого указания, от даты издания (подписи) приказа.
- 3.10. Протоколы и акты составляются уполномоченными на то локальными нормативными актами НОУ ВО «МЭИ» работниками, а также работниками, осуществляющими контрольные и надзорные функции или проводящими проверки и ревизии. Протоколы и акты не подлежат согласованию или утверждению и не требуют создания проекта.
- 3.11. Методические рекомендации составляются органами управления, работниками, уполномоченными на составление методических рекомендаций локальными нормативными актами НОУ ВО «МЭИ», субъектами права нормотворческой инициативы, разработавшими локальный нормативный акт и разъясняемый методическими рекомендациями. Методические рекомендации не подлежат согласованию, но могут быть утверждены ректором или органом управления НОУ ВО «МЭИ».
- 3.12. Программы и планы принимаются органом управления, в компетенцию которого входит принятие программ и планов.
- 3.13. Датой принятия локального акта, требующего утверждения ректора НОУ ВО «МЭИ», является дата такого утверждения.
- 3.14. Локальный нормативный акт, утративший силу, не применяется и не подлежит исполнению. Иные локальные нормативные акты, основанные на утратившем силу локальном нормативном акте, также считаются утратившими силу, не применяются и не подлежат исполнению, начиная с даты, с которой локальный нормативный акт, на котором они основаны, утрачивает свою силу.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

- 4.1. Все основные локальные акты НОУ ВО «МЭИ» оформляются в соответствии с формами, указанными в Приложениях (Приложения 1, 2, 3, 4, 5) к настоящему локальному акту, являющихся его неотъемлемой частью, и обязательно содержат:
- Наименование учреждения;
 - Визы согласования и утверждения, размещаемые до названия и текста локального акта (при их необходимости);
 - Подписи ответственных лиц по окончании документа (при их необходимости) с учётом соблюдения иерархии штатного расписания НОУ ВО «МЭИ» (расположение – от высшей должности к низшей, подписание – от низшей должности к высшей);
 - Наименование локального акта с указанием даты принятия и его порядкового номера;
 - Текст локального акта с выделением названий его статей (пунктов);
- 4.2. Локальные акты в оригинале подлежат скреплению клеевой полосой либо прошивкой от первой до последней страницы, подписью утверждающего такой акт лица и печатью НОУ ВО «МЭИ» на обороте документа.
- 4.3. Положения и иные локальные акты, требующие утверждения, без такого утверждения признаются не вступившими в силу.
- 4.4. В случае если возникает противоречие между локальными актами, применяются положения локального акта, имеющего большую юридическую силу.

4.5. Локальные акты вспомогательного характера, которые принимаются коллегиально либо должностным лицом в пределах своей компетенции, не требуют обязательного согласования или утверждения, при этом они должны соответствовать действующим в НОУ ВО «МЭИ» положениям и не противоречить им.

4.6. При решении общественных коллизий, фактически или процессуально описанных в разных локальных актах, применяются нормы локального акта НОУ ВО «МЭИ», в большей степени регулирующего данное общественное отношение.

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ В ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ИХ ОТМЕНА

5.1. В действующие в НОУ ВО «МЭИ» СПО локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты определяется в самих локальных актах. При отсутствии такой регламентации вопрос выносится на решение Совета НОУ ВО «МЭИ».

5.3. Изменения и дополнения вносятся путем решения Совета НОУ ВО «МЭИ» либо ректором (протокол либо приказ) либо деканом факультета (заведующим отделением) (протокол либо приказ) в пределах своей компетенции. Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе. Фактом подтверждения визирования таких изменений (дополнений) являются подписи соответствующих должностных лиц.

5.4. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты, указанной в решении или приказе или с даты ознакомления с настоящими изменениями (дополнениями) участников образовательного процесса, если это необходимо.

5.5. Изменения и дополнения в локальные акты вспомогательного характера не вносятся. В случае необходимости вместо указанных актов принимаются новые вспомогательные локальные акты.

5.6. Локальные нормативные акты НОУ ВО «МЭИ» могут быть отменены (признаны утратившими силу), полностью или в части, на основании вступления в силу акта о признании локального акта утратившим силу, либо принятия нового одноимённого локального акта.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В настоящее Положение ректором, деканом факультета (заведующим отделением) по согласованию с Советом НОУ ВО «МЭИ» могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется протоколом Совета НОУ ВО «МЭИ» и приказом (на его основании) ректора.

6.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется Советом НОУ ВО «МЭИ» и устанавливается в приказе ректора.

6.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом НОУ ВО «МЭИ» применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе НОУ ВО «МЭИ».

6.5. Настоящее Положение вступает в силу от даты его утверждения ректором НОУ ВО «МЭИ».

6.6. Мониторинг основных локальных актов производится один раз в календарный год либо при принятии новой нормативной базы в законодательстве РФ, Министерства образования и науки РФ, Департамента образования города Москвы, должностными лицами НОУ ВО «МЭИ» в пределах своей компетенции с обязательным обсуждением на Совете НОУ ВО «МЭИ». Даты, характер и содержание такого мониторинга в обязательном порядке включаются в планы контроля и руководства заместителей ректора,

декана факультета, руководителей структурных подразделений и ответственных должностных лиц.

6.7. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах (с момента вступления его в силу).

6.8. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами НОУ ВО «МЭИ».



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский
экономический институт»
_____ И. Л. Сурат

« ____ » _____ 2015г.

Положение

О

**В Негосударственном образовательном учреждении
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)**

**(Негосударственного образовательного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО))**

МОСКВА 2015 г.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)**

ПРИКАЗ

дд. мм. гг

№ .. – .. – ..

О мерах по обеспечению безопасности в период майских праздников

В целях предупреждения дестабилизации общественно-политической обстановки и возможных экстремистских и террористических проявлений на территории г. Москвы в период с 31. 08. 2014 по 02. 01. 2014 и на основании Распоряжения префектуры ЦАО г. Москвы от 28.08.2014 N 359-р «Об обеспечении проведения мероприятий, посвященных Дню знаний и Дню города - 2014, на территории Центрального административного округа города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать маршруты и график обхода территории НОУ ВО «МЭИ» сторожами в указанный период (см. приложение № 1 к настоящему Приказу) – отв. и. о. зам. проректора по АХЧ ФИО;

...

Ректор НОУ ВО «МЭИ»

И. Л. Сурат

С приказом ознакомлены:

1. ...
 2. ...
-

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)**

**ПРАВИЛА
пользования сетевыми ресурсами НОУ ВО «МЭИ»**

СОГЛАСОВАНО

Совет НОУ ВО «МЭИ»

Протокол от _____ № ____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «МЭИ»

_____ И. Л. Сураг

Текст

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)**

РЕШЕНИЕ
Педагогического совета НОУ ВО «МЭИ»
от «__» _____ 20__
№ ____

Текст

Председатель Педагогического совета _____

Секретарь Педагогического совета _____

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заместителя проректора по УМР**

УТВЕРЖДАЮ
Ректора НОУ ВО «МЭИ»

_____ И. Л. Сураг

Текст