



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский
экономический институт»
И. Л. Сурат
«25 августа» 2015г.



Положение о внутреннем контроле

В Негосударственном образовательном учреждении
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)

МОСКВА 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в НОУ ВО «МЭИ» (далее – Институт);
- Уставом НОУ ВО «МЭИ».

1.2. Внутренний контроль в НОУ ВО «МЭИ» – система планомерной целенаправленной и объективной проверки учета и анализа состояния образовательного процесса.

1.3. Основными задачами внутреннего контроля являются проверка состояния учебной, учебно-производственной и воспитательной деятельности преподавателей; изучение передового педагогического опыта и использование инновационных педагогических технологий преподавателями в своей деятельности. Для решения этих задач внутренний контроль проводится систематически, сочетая различные виды и формы контроля.

1.4. Целью внутреннего контроля образовательной деятельности является повышение качества подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемы в Институте.

1.5. Внутренний контроль включает в себя проверку, учет и анализ различных сторон деятельности преподавателей и обучающихся, сравнение полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также их оценку.

1.6. Ответственность за организацию и эффективную деятельность системы контроля несут ректор, проректора и руководители структурных подразделений. Отдельные вопросы учебно-воспитательного процесса по поручению администрации НОУ ВО «МЭИ» проверяют и анализируют председатели цикловых методических комиссий, методисты.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ

2.1. При планировании внутреннего контроля предусматривается:

- система проверки всех сторон учебного, учебно-производственного и воспитательного процесса, при которой особое внимание уделяется качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся;
- координация действий и единство требований со стороны руководства Института, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение направлений контроля руководителями Института в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий и других мероприятий, посещаемых каждым руководителем Института;
- мероприятия по подведению итогов контроля;

- планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельных графиков или разделов плана работы кафедр на учебный год.

3. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ

3.1. Основным объектом внутреннего контроля является образовательный процесс.

3.2. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в области среднего профессионального образования;
- соблюдения Устава Института и иных локальных актов Института;
- выполнения требований ФГОС СПО, программ подготовки специалистов среднего звена, соблюдение требований рабочих учебных планов по специальностям, реализуемых в Институте;
- ведения рабочей учебно-планирующей документации (рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы учебных занятий, и т.д.);
- определение уровня и качества знаний, умений и профессиональных навыков обучающихся;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости, библиотеки;
- использования учебно-методического обеспечения дисциплины, профессионального модуля в образовательном процессе;
- реализации воспитательных программ и их результативности;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- другие вопросы.

3.3. В зависимости от поставленной цели внутренний контроль может быть как фронтальным (глубокое и всестороннее изучение постановки учебного, учебно-производственного и воспитательного процесса), так и тематический (изучение какого-либо определенного вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение деятельности одного преподавателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины, цикла дисциплин), обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.4. Внутренний контроль проводится в следующих формах:

- посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, факультативных занятий и прочее;
- анализ выполнения рабочих учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных уровнях;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- организация проведения различных конкурсов.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА КОНТРОЛЬ ЛИЦА

4.1. Председатели цикловых методических комиссий контролируют планирование и ход реализации учебно-методической работы преподавателей.

4.2. Руководители структурных подразделений контролируют:

- выполнение расписания учебных занятий;
- проведение консультаций и дополнительных занятий;
- выполнение педагогической нагрузки;
- соблюдение требований внутреннего распорядка;
- соблюдение правил ТБ и организации образовательного процесса;
- правильную учебную загрузку студентов;
- посещаемость и успеваемость;
- заполнение журналов учебных занятий в соответствии с требованиями.

4.3. Заместитель проректора по учебно-методической работе контролирует:

- организацию учебной и методической работы педагогических работников;
- организацию творческой, учебно-исследовательской работы;
- качество организации и проведения учебных и внеаудиторных занятий, методику организации учебной и производственной практик;
- учебно-методическое оснащение и обеспечение учебного процесса, в том числе учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;

4.4. Руководители обособленных структурных подразделений подготовки по профессиям, специальностям контролируют:

- соблюдение студентами правил поведения в НОУ ВО «МЭИ» и во время практики на базах проведения практик;
- своевременность составления расписания учебных занятий;
- выполнение педагогической нагрузки;
- санитарно-эстетическое состояние учебных помещений;
- выполнение педагогическими работниками должностных обязанностей;
- дежурство педагогических работников и мастеров.

4.5. Руководитель обособленного структурного подразделения по производственной работе контролирует:

- состояние лабораторно-производственной базы (материально-техническое обеспечение, соблюдение ТБ и ПБ);
- организацию и проведение учебной и производственной практик;
- работу мастеров и руководителей производственных практик.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Данное положение вступает в силу со дня утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области профессионального образования.