



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО
«Московский
экономический институт»
И. Л. Сурат



2015г.

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

**В Негосударственном образовательном учреждении
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СПО)**

МОСКВА 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов НОУ ВО «Московского экономического института»» (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» от 20 декабря 1999 г. N 1239;
- Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом НОУ ВО «МЭИ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок:

- перевода студентов в НОУ ВО «Московского экономического института» с одной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) и (или) формы получения образования на другую;
- перевода студентов НОУ ВО «Московского экономического института», обучающихся по аккредитованным ОП СПО, в другие образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации для обучения по аккредитованным ОП СПО (далее – принимающая образовательная организация);
- перевода студентов, обучающихся по аккредитованным ОП СПО в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (далее – исходная образовательная организация), в НОУ ВО «Московского экономического института» для обучения по аккредитованным ОП СПО;
- отчисления студентов НОУ ВО «Московского экономического института»;
- восстановления студентов для обучения по аккредитованным ОП СПО в НОУ ВО «Московского экономического института» (далее – НОУ ВО «МЭИ»).

1.3. Общая продолжительность обучения лица, претендующего на восстановление или перевод в НОУ ВО «МЭИ», не должна превышать срок, установленный рабочим учебным планом НОУ ВО «МЭИ» для освоения ОП СПО по специальности, на которую переходит данное лицо (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

1.4. За перевод и восстановление с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, при получении образования впервые.

2. Перевод студентов, обучающихся по аккредитованным ОПОП СПО, в НОУ ВО «МЭИ»

2.1. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом ОП СПО, по которым происходит перевод студента, НОУ ВО «МЭИ» не устанавливает.

2.2. Перевод студентов может осуществляться на образовательные программы среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки, реализуемые в НОУ ВО «МЭИ», и на различные формы получения образования.

2.3. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования (базовой подготовки или углубленной подготовки) и форме получения образования, на которые студент хочет перейти.

2.4. Перевод студента, обучающегося по аккредитованной ОП СПО в исходной образовательной организации, в НОУ ВО «МЭИ», в том числе сопровождающийся переходом с одной ОП на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по его личному заявлению о приеме в порядке перевода, заверенному подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним).

В заявлении указывается курс, специальность, наименование образовательной программы (базовая подготовка или углубленная подготовка), форма обучения, на которые студент хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная в исходной образовательной организации (впоследствии сверяется со справкой об обучении (о периоде обучения), выданной в исходной образовательной организации).

При подаче документов для рассмотрения вопроса перевода в НОУ ВО «МЭИ» студенту необходимо предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.5. При переводе в НОУ ВО «МЭИ» студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в НОУ ВО «МЭИ».

2.6. Перевод студента осуществляется на основе аттестационных испытаний. Аттестация студента проводится путем рассмотрения заверенной в исходной образовательной организации ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

2.7. Сроки приема документов о переводе в НОУ ВО «МЭИ»: с 25 июня по 25 октября, с 25 января по 25 февраля ежегодно. Заседания комиссии по переводу проводятся ежегодно не позднее 30 октября и 10 марта.

Приказы о переводе студентов оформляются не позднее 5 ноября и 15 марта текущего года.

2.8. Для организации приёма документов от лиц, претендующих на перевод в НОУ ВО «МЭИ» и проведения собеседования, в НОУ ВО «МЭИ» создается аттестационная комиссия.

2.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестационных испытаний, НОУ ВО «МЭИ» выдает студенту справку установленного образца (*Приложение*).

Студент представляет указанную справку в исходную образовательную организацию, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении (или периоде обучения) в исходной образовательной организации и документа об образовании и (или) квалификации, на основании которого студент был зачислен в исходную образовательную организацию.

2.10. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом.

После издания приказа студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, его законному представителю) выдается документ об образовании и (или) о квалификации, на основании которого он был зачислен в исходную образовательную организацию, а также справка об обучении (или периоде обучения) в исходной образовательной организации.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная исходной образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Если количество мест в НОУ ВО «МЭИ» (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе по результатам аттестации.

Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), учебная и (или) производственная практики, курсовые работы (проекты), профессиональные модули (их элементы – междисциплинарные курсы (МДК)) не могут быть перезачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей их сдачи, то есть ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении в НОУ ВО «МЭИ» может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студенту, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.12. При переводе студента в НОУ ВО «МЭИ» на ту же ОП СПО, по которой он обучался ранее, или родственную ОП, студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в необходимом объеме в процессе предшествующего обучения, который освобождает студента от необходимости их повторного освоения.

Сдаче подлежит разница в академических часах учебных планов специальностей в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по циклам дисциплин, профессиональным модулям, практикам, а также компонентам вариативной части, если она превышает 25% максимального объема учебной нагрузки, предусмотренной ФГОС.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.13. Приказ о зачислении студента в НОУ ВО «МЭИ» в связи с переводом подписывается ректором НОУ ВО «МЭИ» после представления студентом документа об образовании и (или) квалификации и справки об обучении (или периоде обучения) в исходной образовательной организации (учебная часть НОУ ВО «МЭИ» проверяет соответствие копии зачетной книжки предоставленной справке), которые прилагаются к личному заявлению студента. В приказе о зачислении студента в связи с переводом указываются наименование образовательной программы среднего профессионального образования (базовой или углубленной подготовки), курс, форма получения образования, на которые переводится студент. До получения указанных документов заведующий отделением СПО имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.15. В НОУ ВО «МЭИ» формируется и ставится на учет личное дело студента, в состав которого вносится заявление о переводе, справка об обучении (или периоде обучения) в исходной образовательной организации, документ об образовании и (или) квалификации и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Документы, которые необходимо предоставить
при переводе в НОУ ВО «МЭИ» СПО:

1. Личное заявление студента на имя ректора НОУ ВО «МЭИ» о переводе в НОУ ВО «МЭИ» СПО с указанием курса, специальности, образовательной программы (базовая подготовка или углубленная подготовка), формы получения образования, на которые студент хочет перейти, и уровня образования, на базе которого студент получает

- среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации (заверяется подписью одного из родителей, законного представителя, если студент является несовершеннолетним).
2. Копия паспорта студента (при предъявлении оригинала) и паспорта одного из родителей.
 3. Копия зачетной книжки, заверенная в исходной образовательной организации. При положительном решении комиссии НОУ ВО «МЭИ» о переводе, предоставляется справка об обучении (или периоде обучения) в исходной образовательной организации
 4. Документ об образовании и (или) квалификации.
 5. Копия документа об аккредитации образовательной программы, по которой обучался студент.
 6. Выписка из приказа об отчислении студента в порядке перевода из исходной образовательной организации.
 7. 4 фотографии.

3. Перевод студентов НОУ ВО «МЭИ» в другие образовательные организации для обучения по аккредитованным ОП СПО

3.1. При переводе из НОУ ВО «МЭИ» студент отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в принимающую образовательную организацию в порядке перевода.

3.2. Перевод студента в принимающую образовательную организацию для обучения по ОП СПО осуществляется по его желанию, при согласии принимающей образовательной организации и успешном прохождении им аттестации в форме, определяемой этой организацией.

3.3. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная НОУ ВО «МЭИ». В заявлении указывается курс, специальность, образовательная программа (базовая подготовка или углубленная подготовка), форма получения образования, на которые студент хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент обучается в НОУ ВО «МЭИ».

3.4. При согласии принимающей образовательной организации на перевод по результатам аттестации и конкурсного отбора, принимающая образовательная организация выдает студенту справку установленного образца (*Приложение*).

3.5. Студент представляет в НОУ ВО «МЭИ» указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом, заверенное подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним), о необходимости выдачи ему справки об обучении (или периоде обучения) в НОУ ВО «МЭИ» и документа об образовании и (или) квалификации, на основании которого студент был зачислен в НОУ ВО «МЭИ».

3.6. На основании представленных документов НОУ ВО «МЭИ» в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом, в котором указывается наименование принимающей образовательной организации.

После издания приказа студенту выдается документ об образовании и (или) квалификации, а также справка об обучении (или о периоде обучения) в НОУ ВО «МЭИ». Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная НОУ ВО «МЭИ», выписка из приказа об отчислении студента в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3.7. Студент представляет в принимающую образовательную организацию документ об образовании, справку об обучении (или периоде обучения) в НОУ ВО «МЭИ».

Документы, которые необходимо предоставить в НОУ ВО «МЭИ» СПО при отчислении из НОУ ВО «МЭИ» СПО в порядке перевода:

1. Справка установленного образца о согласии принимающей образовательной организации на перевод по результатам аттестации и конкурсного отбора.
2. Личное заявление студента на имя ректора НОУ ВО «МЭИ» с просьбой об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении (или периоде обучения) в НОУ ВО «МЭИ» и документа об образовании и (или) квалификации, на основании которого студент был зачислен в НОУ ВО «МЭИ». Заявление заверяется подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним).
3. Студенческий билет и зачетная книжка.
4. Копия документа об аккредитации образовательной программы принимающей образовательной организации, на которую переводится студент.

4. Перевод студентов в НОУ ВО «МЭИ» СПО с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую

4.1. Переход студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри НОУ ВО «МЭИ» осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом НОУ ВО «МЭИ» по его желанию и по личному заявлению о переводе, заверенному подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним). В заявлении указывается курс, специальность, образовательная программа (базовая или углубленная подготовка), форма получения образования, на которые студент хочет перейти.

4.2. Переход студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри НОУ ВО «МЭИ» допускается при наличии вакантных мест и максимального совпадения наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей и других элементов учебных планов.

4.3. Для организации приёма заявлений от студентов, претендующих на переход с одной образовательной программы на другую, проведения собеседования и принятия соответствующего решения, в НОУ ВО «МЭИ» создается аттестационная комиссия.

4.4. Сроки подачи документов о переводе: с 5 по 20 мая, с 10 по 20 декабря ежегодно. Заседания комиссии по переводу проводятся ежегодно не позднее 25 мая и 25 декабря.

Приказы о переводе студентов оформляются не позднее 10 июля и 30 декабря текущего года.

4.5. В случае принятия комиссией НОУ ВО «МЭИ» положительного решения по переводу студента с одной образовательной программы на другую НОУ ВО «МЭИ» издает приказ о таком переводе.

4.6. Если существует разница в академических часах учебных планов образовательных программ, по которым осуществляется перевод, студенту назначаются сроки ликвидации возникших задолженностей (аттестация).

В этом случае в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать сдачу незначительных дисциплин (разделов дисциплин) и (или) видов учебных занятий, учебной и (или) производственной практики, курсовых работ, профессиональных модулей (их элементов – (МДК)), их объемы и установленные сроки проведения положенных экзаменов и (или) зачетов.

4.7. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью НОУ ВО «МЭИ», а также (в случае необходимости) делаются записи о сдаче разницы в академических часах учебных планов.

5. Отчисление студентов из НОУ ВО «МЭИ» СПО

5.1. Студент НОУ ВО «МЭИ» может быть отчислен по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья при предъявлении соответствующих медицинских документов;
- 3) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4) по инициативе администрации, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость и за неликвидацию академической задолженности в установленные сроки;
 - за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
 - за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом НОУ ВО «МЭИ», нарушение Правил внутреннего распорядка НОУ ВО «МЭИ»;
 - в связи с невыходом из академического отпуска;
 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
 - за невыполнение условий договора на обучение (для студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения на основании договора с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг);
 - в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Отчисление по собственному желанию осуществляется по личному заявлению студента, заверенному подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним).

5.3. В случае отчисления по инициативе администрации НОУ ВО «МЭИ», студент обязан предоставить письменное объяснение с указанием причин академической неуспеваемости; неликвидации академической задолженности в установленные сроки, нарушения установленных Правил внутреннего распорядка НОУ ВО «МЭИ» либо невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом НОУ ВО «МЭИ». При отказе студента от письменных объяснений или невозможности получения объяснений по иным причинам составляется соответствующий акт.

5.4. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации НОУ ВО «МЭИ» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. Вопрос об отчислении студента рассматривается педагогическим советом НОУ ВО «МЭИ», на основании решения которого издается приказ ректора НОУ ВО «МЭИ».

6. Восстановление студентов для обучения

в НОУ ВО «МЭИ» по аккредитованным ОПОП СПО

6.1. Студенты, отчисленные из НОУ ВО «МЭИ» СПО или иной образовательной организации с аккредитованной образовательной программы среднего профессионального образования, имеют право на восстановление на соответствующий курс СПО НОУ ВО «МЭИ» с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой они обучались, в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине (подпункты 1-3 пункта 5.1), при наличии вакантных мест на данной образовательной программе и курсе.

6.2. Вопрос о восстановлении рассматривается по личному заявлению претендента о восстановлении для продолжения обучения в НОУ ВО «МЭИ» СПО, заверенному подписью одного из родителей, законного представителя (если претендент является несовершеннолетним). При подаче документов для рассмотрения вопроса восстановления претенденту необходимо предъявить паспорт или документ о гражданстве.

6.3. Студенты, отчисленные за академическую неуспеваемость или по иной неуважительной причине (подпункт 4 пункта 5.1.), могут быть восстановлены в НОУ ВО «МЭИ» СПО в течение пяти лет с момента отчисления на места с оплатой стоимости обучения на основании договора с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг, при наличии вакантных мест на данную специальность и курс, при условии ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки и не ранее следующего учебного года.

6.4. Восстановление на первый курс осуществляется в порядке исключения не ранее второго семестра, только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления. При этом каждый случай рассматривается строго в индивидуальном порядке.

6.5. Сроки подачи документов о восстановлении в НОУ ВО «МЭИ»: с 25 июня по 25 августа, с 15 по 30 декабря ежегодно. Заседания комиссии по вопросам восстановления проводятся ежегодно не позднее 30 августа и 15 января.

Приказы о восстановлении студентов оформляются не позднее 5 сентября и 20 января текущего учебного года.

6.6. Для организации приёма заявлений от лиц, претендующих на восстановление, проведения собеседования и принятия соответствующего решения, в НОУ ВО «МЭИ» создается аттестационная комиссия.

6.7. На основании положительного решения комиссии и представленных документов ректор НОУ ВО «МЭИ» издает приказ о восстановлении претендента в число студентов.

Документы, которые необходимо предоставить
в НОУ ВО «МЭИ» СПО при восстановлении:

1. Личное заявление претендента на имя ректора НОУ ВО «МЭИ» о восстановлении для продолжения обучения в НОУ ВО «МЭИ», заверенное подписью одного из родителей, законного представителя (если претендент является несовершеннолетним) с указанием точной даты, номера приказа об отчислении и формулировки причины отчисления.
2. Копия паспорта претендента (при предъявлении оригинала) и паспорта одного из родителей.
3. Документ об образовании и (или) квалификации.

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной

_____ (полное наименование образовательной организации)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).
Данное лицо будет зачислено в НОУ ВО «Московский экономический институт» в порядке
перевода для продолжения образования по образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности

_____ (наименование специальности в соответствии с действующим классификатором специальностей среднего
профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и (или) квалификации и справки об
обучении (или периоде обучения) в образовательной организации.

Ректор
НОУ ВО «МЭИ»

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.