

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«7» июля 2023 г

№01-03/2023-53/3

г. Москва

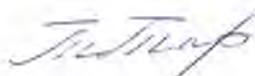
*Об утверждении Положения о формировании
электронного портфолио обучающегося
в НОЧУ ВО «Московский экономический институт»*

В целях совершенствования организации учебного процесса с обучающимися факультетов в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее НОЧУ ВО «МЭИ») и на основании решения Ученого Совета Института НОЧУ ВО «МЭИ» от 06.07.2023 (протокол №12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании электронного портфолио обучающегося в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Считать приказ №01-03/2019-105 от 30.12.2019 «Об утверждении Положения о формировании электронного портфолио обучающегося» утратившим силу.
3. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Е.В. Чижик.

Ректор



Т.Г. Тырина

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол №12

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «07» июля 2023 г. №01-03/2023-53/3

Согласовано
Студенческим советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол №20

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формировании портфолио обучающегося (далее - Положение) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ», Институт) устанавливает порядок формирования и содержание портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Федеральными государственными требованиями;
- Уставом НОЧУ ВО «МЭИ» и иные локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3 Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений обучающегося, в котором фиксируются, накапливаются достижения обучающихся в образовательной, научно-исследовательской деятельности (в том числе работы обучающихся, рецензии и оценки этих работ со стороны участников образовательного процесса), достижения в различных видах внеучебной деятельности за учебный год и за весь период обучения в институте.

1.4 Портфолио позволяет объективно оценить уровень сформированности

компетенций, в том числе умений и навыков в рамках видов деятельности, предусмотренных образовательной программой, уровень готовности обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности.

1.5 Формирование портфолио является обязательным для обучающихся НОЧУ ВО «МЭИ».

2. Цель и задачи портфолио

2.1 Основная цель формирования портфолио обучающегося - создание системы, обеспечивающей фиксацию и учет индивидуальных значимых результатов профессионального и личностного становления обучающегося, обеспечение мониторинга его культурно-образовательного роста (отчеты о достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности и т.п.).

2.2 Основные задачи формирования портфолио обучающегося:

- обеспечить накопление, централизованное хранение и учет документальных подтверждений собственных достижений обучающегося по освоению профессиональных компетенций, продемонстрировать его наиболее сильные стороны, максимально раскрыть его человеческий, профессиональный, творческий потенциал;

- дополнить основные контрольно-оценочные средства знаний обучающегося инструментом, позволяющим учитывать не только достигнутый обучающимся уровень сформированности профессиональных компетенций, но и уровень его всесторонней самореализации в образовательной, научной, социальной и других областях;

- привить обучающемуся навыки анализа собственной деятельности, адекватной самооценки достигнутых результатов и понимания их динамики на различных этапах обучения, самоорганизации, самоконтроля, самообразования, позитивного и конструктивного отношения к сторонней критике, а также мотивировать обучающегося к дальнейшему развитию в профессиональной и общекультурной сферах;

- предоставить возможность остальным участникам образовательного процесса (преподавателям, представителям работодателей и др.) получать более полную информацию, имеющую значение для оценки прогресса и результатов обучения обучающегося на различных этапах освоения им образовательной программы, выявления проблем подготовки обучающегося, формирования перспективных образовательных траекторий развития в соответствии с его достижениями;

- способствовать повышению конкурентоспособности выпускников НОЧУ ВО «МЭИ» на рынке труда.

3. Структура и содержание портфолио

3.1 Структуру портфолио составляют следующие разделы:

3.1.1 Личная информация в форме карточки обучающегося:

ФИО, дата рождения, контакты, уровень образования, год поступления в НОЧУ ВО «МЭИ», факультет, направление подготовки, курс, номер группы, адрес проживания, e-mail и др.

3.1.2 Образовательная деятельность.

В данный раздел портфолио вносятся сведения об учебных достижениях (качество обучения по учебным дисциплинам, результаты промежуточного контроля по дисциплинам, результаты прохождения учебной и производственной практик). Портфолио может содержать характеристики с мест практики, рекомендательные письма, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику; отзывы о его достижениях, благодарственные письма, сведения о повышении квалификации, стажировках, об участии обучающегося в олимпиадах, наличии дополнительного образования и др.

Представленные сведения подтверждаются электронными копиями документов (копии предоставляются обучающимся): копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в учебной деятельности

(дипломы об участии в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования и т.д.

3.1.3 Научно-исследовательская деятельность.

В данный раздел портфолио обучающий вносит сведения о достижениях в научно-исследовательской деятельности (участие в научно-практических конференциях, проектной деятельности и др.).

Представленные сведения подтверждаются копиями документов: дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, программ конференций, семинаров, подтверждающих индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности.

В портфолио вносятся фрагменты (или полнотекстовые варианты) работ по итогам проведенных научно-исследовательских проектов, докладов на научно-практических конференциях, семинарах и т.д., тексты статей в печатном или электронном виде и др. Возможно представление ссылки на электронные сборники материалов конференций, электронные сборники статей, тезисов, докладов; либо ссылки на сайты конференций.

Портфолио может содержать отзывы о достижениях обучающегося в научно-исследовательской деятельности, благодарственные письма и др.

3.1.4 Внеучебная деятельность.

В данный раздел портфолио вносятся сведения о достижениях в спортивной, творческой, волонтерской деятельности, общественной жизни вуза, города, страны. Приведенные сведения подтверждаются копиями документов: грамот, дипломов, благодарностей, фото наград (награждений), приказов, распоряжений руководства Института об участии/награждении обучающегося по итогам внеучебной деятельности.

3.1.5 Обучающийся может сформировать информацию о своих достижениях в образовательной, научно-исследовательской, внеучебной и иной профессиональной деятельности и достигнутых компетенциях в виде единого резюме.

3.2 Фотоизображения в разделах должны быть адаптированы для электронной почты и Интернета.

Размер одного прикрепленного файла не должен превышать 30 Мб, поддерживаемые форматы изображений: jpeg, jpg, png, pdf.

Текстовые документы предоставляются в форматах doc, docx, pdf.

Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в указанных форматах, возможно их фотографирование при сохранении качества снимка и достаточном освещении.

4. Порядок формирования портфолио

4.1 Электронное портфолио обучающегося формируется в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НОЧУ ВО «МЭИ» и является его составной частью. Для доступа к портфолио обучающийся использует свои регистрационные данные в ЭИОС.

Размещение информации в рамках электронного портфолио обучающегося осуществляется в соответствии с его согласием на обработку персональных данных (ФИО, сведений об успеваемости, сведений о наградах и поощрениях, даты рождения и т.д.) и включения их в общедоступные источники.

4.2 Портфолио обучающегося НОЧУ ВО «МЭИ» формируется с первого года обучения и его формирование завершается вместе с завершением обучения.

4.3 Обновление, дополнение портфолио обучающегося рекомендуется осуществлять дважды за учебный год по результатам промежуточной аттестации, а при необходимости в другие периоды времени. В конце каждого курса обучающийся проводит самоанализ достижений, определяет дальнейшую траекторию развития.

4.4 Обучающийся лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.

4.5 В формировании портфолио на протяжении всего периода обучения обучающихся участвуют следующие лица:

- сотрудники деканатов факультетов, отвечающие за ведение базы данных результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- преподаватели, являющиеся руководителями курсовых работ, практик, выпускных квалификационных работ и пр. работ обучающегося, предусмотренных учебным планом. Обязанность размещения в портфолио работ и отчетов, отзывов и рецензий на работы в десятидневный срок после получения оценки за курсовую работу, практику возлагается на обучающихся - авторов работ.

4.6. Отдел электронного обучения и дистанционных технологий:

- взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам наполнения электронного портфолио обучающегося;
- оказывает консультационную помощь обучающимся по вопросам заполнения полей электронного портфолио;
- обеспечивает программно-информационную поддержку ЭИОС НОЧУ ВО «МЭИ» как платформы для размещения электронного портфолио обучающегося.

4.7 Контроль документов и материалов, входящих в портфолио обучающегося, осуществляет не менее двух раз в год ответственное лицо, назначаемое на кафедре (деканате), соответствующим распоряжением по структурному подразделению, который мотивирует обучающихся на создание портфолио, представляет требования к оформлению, структуре и содержанию портфолио, знакомит с примерным содержанием разделов и рубрик, определяет сроки формирования портфолио, координирует работу по накоплению материалов портфолио.

4.8 Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, выступать подтверждающей базой при подаче документов на назначение повышенной стипендии, при участии в молодежных конкурсах, смотрах, слётах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса.

4.9 Обучающийся может представлять портфолио на олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (независимо от уровня их проведения), на квалификационном экзамене по профессиональному модулю, а также экзаменационной комиссии на Государственной итоговой аттестации.

4.10 Пользователями электронного портфолио обучающегося могут быть:

- преподаватели Института, реализующие образовательную программу по направлению подготовки (оценивают, подписывают материалы портфолио);
- работодатель (оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций, оформляет отзывы и рекомендации).

5. Ответственность сторон

5.1 Обучающийся несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации данных, размещаемых им в электронном портфолио.

5.2 Обучающемуся запрещается размещать информацию следующего содержания:

- размещать информацию о товарах и услугах;
- размещать информацию, которая содержит пропаганду насилия, порнографии, призывы к противоправным действиям, дискриминацию по национальному, расовому, религиозному, половому и другим признакам;
- осуществлять неправомерный доступ к сайту.

5.3 Руководство факультета и института несет ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Положении.

5.4 Руководство НОЧУ ВО «МЭИ» и отдел электронного обучения и дистанционных технологий не несет ответственности за размещение на сайте обучающимся любой информации являющейся незаконной, оскорбительной, дискредитирующей или непристойной.

5.5 Отдел электронного обучения и дистанционных технологий имеет право без предупреждения запретить публикацию отдельных материалов, размещенных пользователем

ЭИОС, в случае если сведения являются недостоверными, либо нарушают законодательство Российской Федерации с уведомлением и руководства Института.

6. Порядок утверждения и изменения положения

6.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания приказа ректором.

6.2 Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Формирование вида портфолио

dist.noumei.ru/portfolio/?request=portfolio

МЭИ МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Игнатов Иван Сергеевич

Портфолио

Укажите тип файла

Описание файла

Выберите файл | Файл не выбран | Не более 30МБ

- КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
- РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КУРСОВЫЕ РАБОТЫ)
- ОТЧЁТНОСТЬ ПО ПРАКТИКАМ
- НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
- РЕЗЮМЕ
- ГРАМОТЫ
- СВИДЕТЕЛЬСТВА
- УДОСТОВЕРЕНИЯ И ДИПЛОМЫ
- ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Карточка обучающегося

dist.noumei.ru/portfolio/?request=portfolio

МЭИ МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Игнатов Иван Сергеевич

Портфолио

Укажите тип файла

Описание файла

Выберите файл | Файл не выбран | Не более 30МБ

КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО: Игнатов Иван Сергеевич
 Уровень образования: высшее образование
 Факультет: Права и экономики
 Направление подготовки: Юриспруденция
 Курс: 1
 Номер группы: ДЮ-101гп
 Приказ о зачислении: 01-04/2023-344Т
 Дата приказа о зачислении: 2023-08-30
 E-mail: dist@noumei.ru
 Телефон: +799988865522
 Адрес регистрации: Москва, ул. Артюхиной, д.6, корп. 1, ком.30
 № договора: 1895/23-Т
 Дата договора: 2023-08-25

- РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты промежуточной аттестации



Портфолио

Укажите тип файла

Описание файла

Выберите файл Файл не выбран ▲ Не более 30МБ

КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Показать ▼

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Скрыть ▲

Семестры

I II III

Дисциплина	Оценка
Иностранный язык	хорошо
Правоведение	зачтено
Анатомия и физиология центральной нервной системы	хорошо
Математические методы в психологии	отлично
Информационные технологии в психологии	хорошо
Конфликтология	зачтено
История психологии	отлично
Общая психология	отлично
Социальная психология	отлично
Психология личности	отлично
Организационная психология	хорошо

Другие разделы



Портфолио

Укажите тип файла

Описание файла

Выберите файл Файл не выбран ▲ Не более 30МБ

КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Показать ▼

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показать ▼

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Показать ▼

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КУРСОВЫЕ РАБОТЫ)

Скрыть ▲

Курсовая работа

✕ Удалить

ОТЧЁТНОСТЬ ПО ПРАКТИКАМ

Скрыть ▲

отчет по практике

✕ Удалить

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Показать ▼

РЕЗЮМЕ

Скрыть ▲

Резюме И.С.

✕ Удалить

ГРАМОТЫ

Скрыть ▲

Олимпиада по математике

✕ Удалить

СВИДЕТЕЛЬСТВА

Показать ▼

УДОСТОВЕРЕНИЯ И ДИПЛОМЫ

Показать ▼